REGULAMIN ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ FUNDACJĘ POLSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU
z dnia 1.09.2025 r.

§ 1. OKREŚLENIA I SKRÓTY

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
   1) **CDT** – oznacza budynek Centralnego Domu Technologii, zlokalizowany w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa (I piętro);
   2) **Edukator** – oznacza osobę współpracującą z Fundacją PFR, posiadającą odpowiednie kwalifikacje, wiedzę oraz doświadczenie potrzebne do prowadzenia Zajęć edukacyjnych o tematyce zgodnej z Ofertą, odpowiedzialną za przygotowanie programu Zajęć edukacyjnych oraz ich realizację zgodnie z ww. programem;
   3) **Formularz zapisu** – oznacza formularz elektroniczny dostępny na stronie internetowej pod adresem: https://cdt.pl/zapisyza pośrednictwem którego Fundacja CDT przyjmuje zapisy na Zajęcia edukacyjne;
   4) **Fundacja PFR** – oznacza Fundację Polskiego Funduszu Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Kruczej 50, 00–025 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000718920, NIP: 7010802035, REGON: 369483596; Z Fundacją PFR można się kontaktować z wykorzystaniem adres mailowego: edukacja@cdt.pl oraz nr telefon: 665 470 554;
   5) **Grupa zajęciowa** – oznacza zbiór od 10 do 30 uczniów lub osób biorących udział w jednych Zajęciach edukacyjnych z ramienia Uczestnika będącego Szkołą albo zbiór od 7 do 30 Uczestników będących Nauczycielami albo Seniorami, biorących udział w jednych Zajęciach edukacyjnych;
   6) **Nauczyciel** – oznacza odpowiednio przygotowanego specjalistę do prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczej w instytucjach oświatowych, dla którego dedykowane są wybrane Zajęcia edukacyjne zgodnie z Ofertą;
   7) **Oferta** – oznacza spis wszystkich organizowanych przez Fundację PFR Zajęć edukacyjnych w danym półroczu, dostępny na stronie internetowej pod adresem: https://cdt.pl/ , ze wskazaniem tematyki poszczególnych Zajęć edukacyjnych, formy ich przeprowadzenia oraz grupy docelowej, dla której są dedykowane wybrane Zajęcia edukacyjne;
   8) **Opiekun** – oznacza upoważnionego przez Uczestnika będącego Szkołą nauczyciela lub rodzica, który sprawuje opiekę nad uczniami będącymi członkami Grupy Zajęciowej podczas odbywających się stacjonarnie Zajęć edukacyjnych, a także pod którego pieczą znajdują się ww. uczniowie przez cały czas trwania stacjonarnych Zajęć edukacyjnych;
   9) **Senior** – oznacza zamieszkałą na terytorium Rzeczpospolitej Polski osobę fizyczną, nieprowadzącą działalności gospodarczej, która ukończyła 60 r.ż, dla której dedykowane są wybrane Zajęcia edukacyjne, zgodnie z Ofertą;
   10) **Szkoła** – oznacza publiczną lub prywatną placówkę oświatowo-wychowawczą, zajmującą się kształceniem, opieką i wychowaniem dzieci, a także inne ośrodki doskonalenia zawodowego dedykowane osobom dorosłym, posiadającą siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polski, dla której dedykowane są wybrane Zajęcia edukacyjne zgodnie z Ofertą;
   11) **Uczestnik** – w zależności od tematyki Zajęć edukacyjnych określonej w Ofercie oznacza: (i) Szkołę, (ii) Nauczyciela albo (iii) Seniora, którzy dokonali prawidłowego zapisu na wybrane

Zajęcia edukacyjne, a następnie otrzymali od Fundacji PFR informację o możliwości wzięcia udziału w ww. Zajęciach edukacyjnych;

12) **Umowa** - oznacza umowę udziału w Zajęciach edukacyjnych, w tym świadczenia na rzecz Uczestnika usług niezbędnych dla realizacji Zajęć edukacyjnych, zawartą przez Uczestnika z Organizatorem w sposób opisany w § 3 ust. 11-15 Regulaminu;
13) **Ustawa** – oznacza ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
14) **Webinaria** – oznaczają Zajęcia edukacyjne prowadzone w formie online w czasie rzeczywistym za pośrednictwem Internetu z wykorzystaniem ogólnodostępnych narzędzi wskazanych przez Fundację PFR;
15) **Zajęcia edukacyjne** – oznaczają organizowane przez Fundację PFR w formie stacjonarnej lub online warsztaty, webinaria, szkolenia, lub kursy dedykowane Uczestnikom zgodnie z Ofertą, podczas których członkowie Grup zajęciowych będą mieli możliwość rozwijania umiejętności lub kształtowania kompetencji zgodnie z tematyką Zajęć edukacyjnych określoną w Ofercie.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki, na jakich odbywają się Zajęcia edukacyjne oraz zasady na jakich możliwe jest zapisanie się oraz uczestnictwo w Zajęciach edukacyjnych.
2. Zajęcia edukacyjne mogą zostać zorganizowane przez Fundację stacjonarnie w CDT lub w innych budynkach należących do instytucji współpracujących z Fundacją PFR, a także w formie online za pośrednictwem narzędzi powszechnie dostępnych wskazanych przez Fundację PFR. O formie przeprowadzenia Zajęć edukacyjnych każdorazowo decyduje Fundacja PFR, określając formę Zajęć edukacyjnych w treści Oferty.
3. Szczegółowa tematyka i forma przeprowadzenia poszczególnych Zajęć edukacyjnych jest zawarta w treści Oferty, dostępnej na stronie internetowej pod adresem: https://cdt.pl, natomiast informacja o terminie i miejscu wybranych Zajęć edukacyjnych będzie przekazywana Uczestnikowi każdorazowo bądź w treści Formularza zapisu bądź w wiadomości e-mail, o której mowa w § 3 ust. 8 Regulaminu, skierowanej do Uczestnika przez Fundację PFR.
4. Fundacja PFR zastrzega możliwość zmiany Oferty, jeżeli wystąpią czynniki niezależne od Fundacji PFR, o czym Fundacja PFR poinformuje poprzez zamieszczenie nowej treści Oferty na stronie internetowej pod adresem https://cdt.pl.
5. Zajęcia edukacyjne są organizowane na terytorium Rzeczpospolitej Polski i w zależności od wybranych Zajęć edukacyjnych – mogą mieć charakter ogólnopolski lub lokalny.
6. Nieodpłatne Zajęcia edukacyjne prowadzone są od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem okresu wakacyjnego oraz dni świątecznych.
7. Udział w Zajęciach edukacyjnych jest dobrowolny. W zależności od charakteru i rodzaju Zajęć edukacyjnych określonych w Ofercie, udział w nich może być odpłatny bądź nieodpłatny., z zastrzeżeniem, że na odpłatne Zajęcia edukacyjne mogą się zapisać wyłącznie Szkoły prywatne lub inne ośrodki doskonalenia zawodowego dedykowane osobom dorosłym, które nie są szkołami publicznym. W przypadku odpłatnych Zajęć edukacyjnych, Szkoły zapisujące się na ww. zajęcia, zostaną poinformowane o wysokości należności z tytułu udziału w wybranych odpłatnych Zajęciach edukacyjnych w sposób określony w § 3 ust. 8 Regulaminu.
8. Zajęcia edukacyjne, na które zapisu dokonały Szkoły publiczne lub Szkoły prowadzone przez organizacje pozarządowe, mają charakter nieodpłatny.
9. Zajęcia edukacyjne, na które zapisu dokonały Szkoły prywatne, mają charakter odpłatny, z wyjątkiem: (i) Webinariów, (ii) autorskich Zajęć edukacyjnych przygotowywanych i prowadzonych przez Fundację PFR (tj. nie przez Edukatorów) oraz (iii) Zajęć edukacyjnych, na których organizację Fundacja PFR otrzymała dofinansowanie od podmiotów zewnętrznych. Wysokość opłaty za udział w wybranych Zajęciach edukacyjnych każdorazowo jest ustalana przez pracowników Fundacji PFR i podana do wiadomości ww. Szkoły, która dokonała zapisu na odpłatne Zajęcia edukacyjne.
10. Edukatorzy nie są uprawnieni do pobierania od Uczestników ani od członków Grup zajęciowych

jakichkolwiek opłat za ich udział w Zajęciach edukacyjnych.

11. Zajęcia edukacyjne są prowadzone przez Edukatorów zgodnie z przygotowanym programem, obejmującym tematykę danych Zajęć edukacyjnych, określoną zgodnie z Ofertą. W przypadku autorskich Zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 10 powyżej, zajęcia te są prowadzone przez pracowników Fundacji PFR zgodnie z przygotowanym przez nich programem, obejmującym tematykę Zajęć edukacyjnych, określoną zgodnie z Ofertą.
12. W ramach Zajęć edukacyjnych Edukatorzy lub pracownicy Fundacji PFR mogą przekazywać lub udostępniać Uczestnikom będącym Szkołami lub bezpośrednio członkom Grup zajęciowych przygotowane przez siebie materiały edukacyjne, w celu umożliwienia członkom Grup zajęciowych właściwego i pełnego korzystania z treści przekazywanych w ramach Zajęć edukacyjnych. Uczestnicy ani członkowie Grup zajęciowych mogą korzystać z przekazanych materiałów wyłącznie na użytek własny i nie są uprawnieni do powielania, rozpowszechniania i modyfikacji w jakiejkolwiek formie i w jakikolwiek sposób treści Zajęć edukacyjnych i materiałów użytych w celu lub w związku z ich realizacją, chyba że materiały te zostały wskazane przez Edukatora lub pracownika Fundacji PFR jako możliwe do powielania, dalszej dystrybucji lub modyfikacji.
13. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień Regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących podczas Zajęć edukacyjnych, a w przypadku organizacji Zajęć edukacyjnych w CDT – również do przestrzegania postanowień regulaminu Centralnego Domu Technologii, dostępnego na stronie internetowej pod adresem: https://cdt.pl/document/227. Członkowie Grup zajęciowych zobowiązani są stosować się do poleceń wydawanych przez Edukatorów lub pracowników Fundacji PFR.
14. Nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu lub regulaminu Centralnego Domu Technologii, o którym mowa w ust. 14 powyżej (w przypadku Zajęć edukacyjnych odbywających się w CDT), skutkować będzie utratą statusu uczestnika oraz wypowiedzeniem Umowy przez Fundację PFR, a także może stanowić podstawę do wykluczenia lub niedopuszczenia do udziału w Zajęciach edukacyjnych członków Grup zajęciowych lub Opiekunów.

§ 3. ZASADY ZAPISU NA ZAJĘCIA ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Przed zapisaniem na Zajęcia edukacyjne, Szkoła, Nauczyciel oraz Senior zobowiązani są do zapoznania się z treścią Regulaminu, a w przypadku Uczestników będących Szkołami – również do zapoznania z treścią Regulaminu członków Grup Zajęciowych i Opiekunów.
2. Zapisy na wybrane nieodpłatne Zajęcia edukacyjne spośród wskazanych w Ofercie odbywają się poprzez wypełnienie Formularza zapisu w zakresie: danych kontaktowych (w przypadku Szkoły - nazwa szkoły, adres, adres e-mail i numer telefonu do osoby kontaktowej w sprawach związanych z Zajęciami edukacyjnymi; w przypadku Nauczyciela lub Seniora - imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu do kontaktu w sprawach związanych z Zajęciami edukacyjnymi), a w przypadku Szkół – również w zakresie liczby członków Grupy zajęciowej, liczby Opiekunów i ewentualnie innych potrzeb edukacyjnych obejmujących m.in. informację o niepełnosprawności uczniów wchodzących w skład Grupy zajęciowej. Formularz zapisu zawiera informację o terminie Zajęć edukacyjnych, na które zapisu dokonuje Szkoła, Nauczyciel lub Senior oraz formie i miejscu odbywania tych Zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku zapisu na nieodpłatne Zajęcia edukacyjne zgodnie z ust. 1 powyżej przez Szkołę – Formularz zapisu w imieniu Szkoły wypełnia dyrektor, inny upoważniony przez niego pracownik Szkoły lub rodzic jednego z uczniów, który będzie członkiem Grupy zajęciowej. W takim przypadku, osoba dokonująca zapisu Szkoły na Zajęcia edukacyjne, o której mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązana jest do zaznaczenia w formularzu oświadczenia, zgodnie z którym została ona upoważniona przez Szkołę, do dokonania zapisu na dane Zajęcia edukacyjne, w tym do wypełnienia Formularza zapisu, akceptacji Regulaminu oraz do zawarcia Umowy w imieniu Szkoły. W przypadku zapisu na nieodpłatne Zajęcia edukacyjne przez Nauczyciela lub Seniora – Formularz zapisu wypełnia samodzielnie i we własnym imieniu każdy Nauczyciel lub Senior.

4. Formularz zapisu ma postać elektroniczną i jego wypełnienie jest możliwe tylko w tej formie.
5. Szkoła, Nauczyciel lub Senior powinni dokonać zapisu na nieodpłatne Zajęcia edukacyjne poprzez prawidłowe wypełnienie Formularza zapisu, maksymalnie w terminie 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Zajęć edukacyjnych, na które dokonano zapisu zgodnie z informacją zawartą w Formularzu zapisu.
6. Fundacja PFR nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe dane oraz niezgodnie z prawdą oświadczenia wskazane w Formularzu zapisu na nieodpłatne Zajęcia edukacyjne.
7. Zapisanie się przez Szkołę, Nauczyciela lub Seniora na wybrane nieodpłatne Zajęcia edukacyjne jest możliwe pod warunkiem dostępności terminów, a w przypadku Nauczycieli i Seniorów – również miejsc w ramach Grupy zajęciowej (decyduje kolejność zapisów) oraz wyłącznie w przypadku prawidłowego (tj. całościowego i zgodnego z rzeczywistością) wypełnienia Formularza zapisu. Ponadto warunkiem decydującym o możliwości wzięcia udziału w nieodpłatnych Zajęciach edukacyjnych przez Szkołę, jest historia jej dotychczasowej współpracy z Fundacją PFR (tj. ilości Zajęć edukacyjnych, na które uprzednio zapisała się i w których uczestniczyła Szkoła).
8. Chcąc zapisać się na odpłatne Zajęcia edukacyjne, Szkoła zobowiązana jest skontaktować się z Fundacją PFR za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość na adres e-mail Fundacji PFR, wskazany w § 1 ust. 1 pkt 4 Regulaminu, w której to wiadomości wskazuje tematykę odpłatnych Zajęć edukacyjnych, zgodnie z Ofertą oraz proponowany termin ich przeprowadzenia. W odpowiedzi na ww. wiadomość Fundacja PFR informuje kandydata na Uczestnika o możliwości lub braku możliwości zorganizowania odpłatnych Zajęć edukacyjnych w wybranym terminie, a także o wysokości i sposobie uiszczenia opłaty z tytułu przeprowadzenia wybranych Zajęć edukacyjnych.
9. Na wybrane Zajęcia edukacyjne mogą zapisać się jedynie Szkoły, Nauczyciele lub Seniorzy, dla których zgodnie z Ofertą dedykowane są wybrane Zajęcia edukacyjne.
10. Szkoła, Nauczyciel oraz Senior poprzez dokonanie zapisu na Zajęcia edukacyjne, nie nabywają jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Fundacji PFR. Uczestnik z tytułu udziału w Zajęciach edukacyjnych nie nabywa w stosunku do Fundacji PFR jakiegokolwiek roszczenia o zwrot kosztów poniesionych przez niego w celu wzięcia udziału w Zajęciach edukacyjnych.
11. Wysłanie Formularza zapisu przez Szkołę, Nauczyciela lub Seniora, a także wysłanie przez Szkołę wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 8 powyżej, jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu odpowiednio przez Szkołę, Nauczyciela lub Seniora oraz stanowi zobowiązanie do jego przestrzegania.
12. Wypełnienie Formularza zapisu lub wysłanie przez Szkołę wiadomości e-mail, o której mowa w ust. 8 powyżej, stanowi złożenie Fundacji PFR oferty zawarcia Umowy.
13. W przypadku zapisu na odpłatne Zajęcia edukacyjne oraz poinformowania kandydata na Uczestnika o możliwości zorganizowania takich zajęć w zaproponowanym terminie, kandydat na Uczestnika zawrze wraz z Fundacją PFR dodatkową, oddzielną, pisemną umowę określającą szczegółowe warunki, na jakich zostaną zorganizowane i przeprowadzone odpłatne Zajęcia edukacyjne.
14. Każdy z kandydatów na Uczestników, po wypełnieniu Formularza zapisu, zostanie poinformowany, za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej wskazany w treści Formularza zapisu, o dopuszczeniu do udziału w Zajęciach edukacyjnych, a także otrzyma szczegóły dotyczące Zajęć edukacyjnych, niezbędne do uczestnictwa w nich, maksymalnie na dwa dni przed terminem rozpoczęcia Zajęć edukacyjnych, na które dokonano zapisu, zgodnie z informacją zawartą w Formularzu zapisu. Uczestnik otrzyma jednocześnie od Fundacji PFR potwierdzenie zawarcia Umowy, wysłane w formie wiadomości na adres poczty elektronicznej, wskazany w treści Formularza zapisu.
15. Zawarcie Umowy następuje z chwilą przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 13 powyżej.
16. Zawarcie Umowy nie wymaga od Uczestników złożenia kaucji lub udzielenia innych gwarancji finansowych.
17. Umowa wygasa:

1) z dniem zakończenia Zajęć edukacyjnych, na które zapisu dokonał Uczestnik lub
2) z dniem upływu okresu wypowiedzenia Umowy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z § 12 Regulaminu.

18. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Fundacji PFR o okolicznościach mogących mieć wpływ na należyte wykonanie Umowy.

§ 4. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH

1. W Zajęciach edukacyjnych mogą uczestniczyć wyłącznie członkowie Grup zajęciowych oraz ich Opiekunowie (w przypadku, gdy Grupę zajęciową tworzą uczniowie biorący udział w Zajęciach edukacyjnych z ramienia Uczestnika będącego Szkołą).
2. W wybranych Zajęciach edukacyjnych mogą brać udział wyłącznie członkowie Grup zajęciowych, znajdujący się w przedziale wiekowym określonym w opisie tych Zajęć edukacyjnych znajdującym się w treści Oferty. Jeśli na dane Zajęcia edukacyjne stawią się osoby, których wiek nie odpowiada wymaganiom określonym w ww. opisie Zajęć edukacyjnych, Fundacja PFR uprawniona będzie do odwołania tych Zajęć edukacyjnych. Uczestnikowi ani poszczególnym członkom Grupy zajęciowej lub Opiekunom z tego tytułu nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie względem Fundacji PFR, w tym ani Uczestnik ani członkowie Grupy zajęciowej nie będą mogli ubiegać się o wyznaczenie innego terminu przeprowadzenia Zajęć edukacyjnych.
3. Uczestnik będący Szkołą jest zobowiązany do przekazania członkom Grupy Zajęciowej informacji o formie, terminie i miejscu odbywania Zajęć edukacyjnych. W przypadku, gdy Grupę zajęciową tworzą uczniowie biorący udział w Zajęciach edukacyjnych z ramienia Uczestnika będącego Szkołą, Uczestnik będący Szkołą jest zobowiązany do przekazania Opiekunowi ww. informacji. Po ich uzyskaniu, Opiekun zobowiązany jest do ich dalszego przekazania wszystkim uczniom biorącym udział w wybranych Zajęciach edukacyjnych z ramienia Uczestnika będącego Szkołą.
4. Przed rozpoczęciem Zajęć edukacyjnych Opiekun zobowiązany jest do zgłoszenia Edukatorom lub pracownikom Fundacji PFR ewentualnych chorób przewlekłych (tj. alergie, astma itp.), skaleczeń skóry lub innych dolegliwości, na które cierpią członkowie Grupy zajęciowej znajdujący się pod jego pieczą w trakcie Zajęć edukacyjnych, a które to choroby, skaleczenia lub dolegliwości mogą stanowić przeszkodę w uczestniczeniu ww. członków Grupy zajęciowej w Zajęciach edukacyjnych.
5. Przed rozpoczęciem Zajęć edukacyjnych Opiekun zobowiązany jest do zgłoszenia Edukatorom lub pracownikom Fundacji PFR ewentualnych specjalnych potrzeb edukacyjnych lub wskazań odnośnie pracy z poszczególnymi członkami Grupy Zajęciowej, znajdującymi się pod jego pieczą w trakcie Zajęć edukacyjnych.
6. Członkowie Grupy zajęciowej zobowiązani są do punktualnego przybycia na Zajęcia edukacyjne oraz aktywnego uczestnictwa w Zajęciach edukacyjnych, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 Regulaminu.
7. Na Zajęcia edukacyjne odbywające się stacjonarne w CDT, wszyscy członkowie Grupy zajęciowej (łącznie z Opiekunem – w przypadku, gdy daną Grupę zajęciową tworzą uczniowie biorący udział w Zajęciach edukacyjnych z ramienia Uczestnika będącego Szkołą) powinni zgłosić się na min. 10 minut przed rozpoczęciem tych Zajęć edukacyjnych, bezpośrednio do recepcji, znajdującej się przy wejściu do CDT. Spóźnieni członkowie Grupy zajęciowej mogą nie zostać dopuszczeni do udziału w Zajęciach edukacyjnych.
8. W przypadku gdy wszyscy członkowie Grupy zajęciowej (łącznie z Opiekunem - przypadku, gdy daną Grupę zajęciową tworzą uczniowie biorący udział w Zajęciach edukacyjnych z ramienia Uczestnika będącego Szkołą) spóźnią się na Zajęcia edukacyjne, a spóźnienie to będzie wynosiło powyżej 30 minut – zajęcia te mogą zostać odwołane przez Fundację PFR. Jeżeli spóźnienie wszystkich członków Grupy zajęciowej (łącznie z Opiekunem - przypadku, gdy daną Grupę zajęciową tworzą uczniowie biorący udział w Zajęciach edukacyjnych z ramienia Uczestnika będącego Szkołą) wynosi mniej niż 30 minut, Zajęcia edukacyjne zostaną zrealizowane w terminie wynikającym z informacji zawartej w Formularzu zapisu (w przypadku nieodpłatnych Zajęć edukacyjnych) bądź w wiadomości e-mail, o

której mowa w § 3 ust. 8 Regulaminu (w przypadku odpłatnych Zajęć edukacyjnych), skierowanej do Uczestnika będącego Szkołą przez Fundację PFR, jednak ich czas nie ulegnie wydłużeniu. Z tytułu odwołania Zajęć edukacyjnych lub skrócenia czasu ich trwania na skutek spóźnień członków Grupy zajęciowej, Uczestnikowi ani poszczególnym członkom Grupy Zajęciowej oraz Opiekunowi nie przysługują żadne roszczenia względem Fundacji PFR.

9. Z ważnych powodów Fundacja PFR ma prawo zmienić termin lub godzinę odbywania się Zajęć edukacyjnych, a także miejsce i formę ich odbywania, w tym na formę online, o czym poinformuje Uczestników, poprzez wysłanie im wiadomości e-mail na adresy poczty elektronicznej wskazane w Formularzu zapisu.
10. Przed rozpoczęciem Zajęć edukacyjnych odbywających się stacjonarnie w CDT, plecaki, duże torby oraz okrycia wierzchnie członkowie Grup zajęciowych oraz Opiekunowie są zobowiązani zostawić w szafach znajdujących się obok recepcji lub w salach warsztatowych CDT.
11. Zarówno Fundacja PFR, jak i jej pracownicy oraz Edukatorzy nie odpowiadają za przedmioty pozostawione przez Uczestników, członków Grup zajęciowych lub Opiekunów bez opieki i utracone w trakcie trwania Zajęć edukacyjnych. Wniesienie przedmiotów wartościowych na teren CDT odbywa się wyłącznie na własną odpowiedzialność Uczestników, członków Grup zajęciowych bądź Opiekunów.
12. Opiekun zobowiązany jest do sprawowania pieczy nad członkami Grupy zajęciowej (w przypadku gdy Grupę zajęciową tworzą uczniowie biorący udział w Zajęciach edukacyjnych z ramienia Uczestnika będącego Szkołą) podczas trwania Zajęć edukacyjnych.
13. Fundacja PFR nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo nieletnich członków Grup zajęciowych, biorących udział w Zajęciach edukacyjnych z ramienia Uczestnika będącego Szkołą, pozostawionych bez opieki.
14. W trakcie Zajęć edukacyjnych członkowie Grup zajęciowych zobowiązani są do uważnego wykonywania poleceń Edukatora oraz pracowników PFR, służących właściwemu uczestnictwu w Zajęciach edukacyjnych. Niewykonanie powyższego obowiązku oraz zakłócanie porządku przez członków Grupy zajęciowej lub stwarzanie przez nich niebezpieczeństwa dla innych może skutkować ich wykluczeniem z Zajęć edukacyjnych. W przypadku członków Grupy zajęciowej, którzy znajdowali się w trakcie ich trwania pod pieczą Opiekuna, a którzy zostali wykluczeni z dalszego udziału w Zajęciach edukacyjnych z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, odpowiedzialność za tych członków Grupy zajęciowej po ich wykluczeniu z Zajęć edukacyjnych ponosi Uczestnik będący Szkołą.
15. Uczestnikowi, członkom Grupy zajęciowej ani Opiekunom z tytułu wykluczenia z Zajęć edukacyjnych z przyczyn, o których mowa w ust. 14 powyżej, nie przysługują wobec Fundacji PFR żadne roszczenia.
16. Uczestnik, członkowie Grupy zajęciowej oraz Opiekun nie mogą robić zdjęć, nagrywać filmów lub upubliczniać obrazu z przebiegu Zajęć edukacyjnych bez uprzedniej zgody Fundacji PFR.
17. Uczestnik, członkowie Grupy zajęciowej oraz Opiekun nie mogą umożliwiać dostępu do udziału w Zajęciach edukacyjnych nieuprawnionym osobom trzecim ani odstępować udziału w Zajęciach edukacyjnych osobom trzecim.
18. Uczestnik ma obowiązek:
    1) nienarażania w żaden sposób życia i zdrowia swojego oraz innych osób biorących udział i prowadzących Zajęcia edukacyjne oraz osób postronnych,
    2) nienaruszania bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym praw autorskich lub innych praw osób trzecich, a także do przestrzegania postanowień Regulaminu.

§ 5. SPRZĘT I WYPOSAŻENIE

1. Korzystanie z wyposażenia CDT, w którym odbywają się Zajęcia edukacyjne może następować wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem tego wyposażenia.
2. Ze sprzętu należącego do Fundacji PFR mogą korzystać wyłącznie członkowie Grup zajęciowych podczas trwania Zajęć edukacyjnych.
3. Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem, ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie

szkody w mieniu Fundacji PFR. Z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej, Uczestnik będący Szkołą, ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Fundacji PFR wyrządzone przez członków Grup zajęciowych biorących udział w Zajęciach edukacyjnych w imieniu Uczestnika będącego Szkołą oraz ich Opiekunów.

4. W przypadku nieletnich członków Grup zajęciowych, biorących udział w Zajęciach edukacyjnych z ramienia Uczestnika będącego Szkołą, odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez tych członków Grup zajęciowych w mieniu Fundacji PFR, ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tych członków.
5. Członkowie Grup zajęciowych zobowiązani są do dbałości o porządek w przestrzeni, w której odbywają się Zajęcia edukacyjne.
6. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia CDT lub wchodzącego w jego skład wyposażenia, w tym sprzętów edukacyjnych i innego mienia Fundacji PFR, Uczestnik, członkowie Grupy zajęciowej lub Opiekun (w przypadku gdy Grupa zajęciowa składa się z uczniów biorących udział w Zajęciach edukacyjnych z ramienia Uczestnika będącego Szkołą) zobowiązani są niezwłocznie zgłaszać pracownikom Fundacji PFR lub Edukatorom.

§ 6. WEBINARY

1. Webinary stanowią formę Zajęć edukacyjnych przeprowadzanych online za pośrednictwem ogólnodostępnych aplikacji wskazanych przez Fundację PFR, w terminach określonych przez Fundację PFR. Fundacja PFR przekaże Uczestnikom link aktywacyjny do udziału w wybranym Webinarze, za pośrednictwem wiadomości przesłanej na adres poczty elektronicznej Uczestnika, podany w Formularzu zapisu, najpóźniej do 48 godzin przed godziną rozpoczęcia wybranego Webinaru. Uczestnik będący Szkołą jest zobowiązany do przekazania członkom Grupy zajęciowej linku umożliwiającego zdalny udział w Webinarze. W przypadku gdy Grupę zajęciową tworzą uczniowie biorący udział w Zajęciach edukacyjnych z ramienia Uczestnika będącego Szkołą, Uczestnik będący Szkołą jest zobowiązany do przekazania ww. linku Opiekunowi. Po jego otrzymaniu, Opiekun zobowiązany jest do dalszego przekazania linku wszystkim członkom Grupy zajęciowej, którzy będą uczestniczyli w wybranym Webinarze.
2. Webinary są bezpłatne, a Uczestnicy, którzy dokonali zapisu na wybrany Webinar nie są zobowiązani do uczestnictwa w nim.
3. W celu wzięcia udziału w Webinarze członek Grupy Zajęciowej musi spełnić następujące wymagania techniczne:
   1) posiadanie komputera lub innego urządzenia multimedialnego posiadającego połączenie z siecią Internet,
   2) instalacja aplikacji za pośrednictwem której odbywać się będzie wybrany Webinar lub możliwość korzystania z niej online.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa świadczonych usług, Fundacja PFR podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług.
5. Uczestnik zobowiązuje się do niedostarczania w związku z udziałem w Webinarze żadnych treści o charakterze bezprawnym.
6. W odniesieniu do Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem, Fundacja PFR zastrzega sobie prawo do modyfikowania z ważnych przyczyn sposobu realizacji Webinarów, stosownie do zakresu i warunków wynikających z posiadanych uprawnień, a także odpowiednio do posiadanych możliwości technicznych, bez pogarszania ich jakości, a także bez wpływu na zakres określonych w Umowie praw i obowiązków Fundacji PFR i Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem. Ważną przyczyną dokonania zmiany w sposobie realizacji Webinarów jest:
   1) zmiana zakresu lub tematyki Webinarów,
   2) rozbudowa lub ulepszenie sposobu realizacji Webinarów,
   3) zmiana miejsca lub czasu Webinarów,
   4) ulepszenie funkcjonalności w celu poprawy jakości realizacji Webinarów,

5) dostosowanie sposobu realizacji Webinarów do zmian w środowisku technicznym Fundacji PFR (tj. wykorzystywanego przez Fundację PFR sprzętu, aplikacji lub oprogramowania).

7. Dostęp do Webinaru następuje w sposób oraz w terminach określonych w ust. 1 powyżej oraz wskazanych w treści wiadomości przesłanej na adres poczty elektronicznej Uczestnika, podany w Formularzu zapisu.
8. W przypadku, gdy Fundacja PFR nie umożliwiła dostępu do Webinaru, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem, powinien wezwać Fundację PFR do jego prawidłowego dostarczenia. W tym celu należy skontaktować się z Fundacją PFR pocztą elektroniczną na adres e-mail: edukacja@cdt.pl lub pisemnie, listem przesłanym na adres siedziby Fundacji PFR: ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa. Dostęp do Webinaru następuje niezwłocznie po otrzymaniu i weryfikacji żądania, o którym mowa w niniejszym ustępie, przez Fundację PFR. W sprawach szczególnie skomplikowanych, termin udzielenia dostępu do Webinaru może ulec przedłużeniu, jednak każdorazowo nie dłużej niż do 14 (czternastu) dni. Fundacja PFR informuje Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem, o takim przedłużeniu terminu i wskazuje przyczynę przedłużenia, za pośrednictwem wiadomości e-mail lub pisemnie – w zależności od tego, którym kanałem informacji otrzymała wezwanie Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem.
9. Fundacja PFR zapewnia, że treść i sposób przeprowadzenia Webinarów jest przekazywany każdorazowo w najnowszej wersji, jaka jest dostępna w chwili zawarcia Umowy. W okresie obowiązywania Umowy, w przypadku przeprowadzenia przez Fundację PFR aktualizacji treści i sposobu prowadzenia Webinarów, niezbędnych do zachowania zgodności Webinarów z Umową i zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, Fundacja PFR poinformuje Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem, o dostępnej aktualizacji i ewentualnych konsekwencjach jej niezainstalowania za pośrednictwem wiadomości e-mail przesłanej na adres poczty elektronicznej, podany w Formularzu zapisu.
10. Aby poprawnie zainstalować aktualizację, Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem, powinien postępować zgodnie z wytycznymi Fundacji PFR zawierającymi informacje o aktualizacji.
11. Fundacja PFR rekomenduje instalowanie aktualizacji niezwłocznie po ich udostępnieniu. W każdym wypadku Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem, powinien zainstalować aktualizację nie później niż w terminie 14 dni od chwili powiadomienia o jej dostępności zgodnie z ust. 9 powyżej. Fundacja PFR nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłową realizację Webinarów, wynikającą wyłącznie z braku instalacji aktualizacji, w następujących wypadkach:
    1) Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem, pomimo poinformowania o dostępnej aktualizacji i konsekwencjach jej niezainstalowania, nie zainstalował jej w terminie, o którym mowa powyżej,
    2) Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem, nie postępował zgodnie z instrukcjami poprawnej instalacji aktualizacji, o których mowa w ust. 10 powyżej i w konsekwencji nie zainstalował lub błędnie zainstalował tę aktualizację.
12. Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem, powinien instalować uaktualnienia systemu operacyjnego oraz oprogramowania, z którego korzysta do udziału w Webinarze, zgodnie z zaleceniami producentów posiadanego urządzenia elektronicznego, systemu operacyjnego oraz oprogramowania. Brak aktualizacji systemu operacyjnego lub oprogramowania, może prowadzić do obniżenia poziomu bezpieczeństwa oraz uniemożliwić udział w Webinarze.
13. Fundacja PFR zapewnia Uczestnikowi będącemu Nauczycielem lub Seniorem, dostępność wsparcia technicznego w sprawach związanych z realizacją Webinaru. W celu uzyskania wsparcia technicznego, Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem powinien skontaktować się z Fundacją PFR za pośrednictwem danych kontaktowych wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 4 Regulaminu.
14. W przypadku braku dostępności lub niepoprawnego działania Webinaru, Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem, zobowiązuje się do współpracy z Fundacją PFR w celu ustalenia czy brak dostępności lub niepoprawne działanie Webinaru wynikają z cech środowiska cyfrowego Uczestnika

będącego Nauczycielem lub Seniorem (np. właściwości urządzenia elektronicznego, którym posługuje się Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem lub połączenia sieciowego).

15. Jeżeli Webinar realizowany jest w sposób niezgodny z Umową, Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem, może zażądać przywrócenia jego zgodności z Umową.
16. W przypadku niezgodności Webinaru z Umową, Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem, może odstąpić od Umowy z zachowaniem zasad określonych poniżej.
17. Uczestnikowi będącemu Nauczycielem lub Seniorem, który wezwał Fundację PFR do dostarczenia dostępu do treści Webinaru zgodnie z ust. 8 powyżej, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli Fundacja PFR nie zrealizowała żądania Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem, niezwłocznie lub w dodatkowym terminie 14 dni. Do odstąpienia od Umowy odpowiednio stosuje się właściwe zapisy Regulaminu dot. odstąpienia od Umowy.
18. Uczestnikowi będącemu Nauczycielem lub Seniorem, przysługuje także prawo do odstąpienia od Umowy bez wzywania Fundacji PFR do jej prawidłowego dostarczenia, jeżeli:
    1) Fundacja PFR oświadczyła lub z okoliczności wynika, że nie dostarczy Uczestnikowi będącemu Nauczycielem lub Seniorem, treści Webinaru, lub
    2) Fundacja PFR nie dostarczyła treści Webinaru w terminie określonym w ust. 8 powyżej, a dostępność treści Webinaru w tymże terminie miała dla Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem, istotne znaczenie.
19. W pozostałym zakresie, odpowiednie zastosowanie znajdą właściwe zapisy Regulaminu dot. odstąpienia od Umowy.
20. Uczestnik jest zobowiązany do korzystania z Webinaru zgodnie z jego przeznaczeniem, szanując i nie naruszając dóbr osobistych innych osób.

§ 7. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH

1. Rezygnacji z udziału w Zajęciach edukacyjnych Uczestnik może dokonać z wyprzedzeniem, najpóźniej na 72 godziny przed terminem odbywania się ww. Zajęć edukacyjnych. W takim przypadku Uczestnik będący Szkołą może zgłosić Fundacji PFR chęć zmiany terminu odbywania Zajęć edukacyjnych. Oświadczenie o rezygnacji wraz z ewentualnym wnioskiem o zmianę terminu, Uczestnik może dokonać poprzez wysłanie wiadomości e-maila na adres: edukacja@cdt.pl.
2. Brak zgłoszenia rezygnacji z Zajęć edukacyjnych, w terminie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może skutkować czasowym (tj. przez 180 dni) odebraniem możliwości zapisania się przez Uczestnika na kolejne Zajęcia edukacyjne. W przypadku opóźnienia w zgłoszeniu rezygnacji z Zajęć edukacyjnych przez Uczestnika będącego Szkołą, traci on uprawnienie do wnioskowania o zmianę terminu Zajęć edukacyjnych.

§ 8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju przy ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa. Kontakt do Administratora za pośrednictwem adresu e-mail:edukacja@cdt.pl
2. Dane osobowe wskazane podczas zapisu na zajęcia będą przetwarzane w celu ich realizacji oraz podejmowania działań związanych z ich organizacją, na podstawie zawartej umowy pomiędzy Administratorem, a Uczestnikiem zajęć(art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. W przypadku, gdy Nauczyciel lub Senior reprezentuje Szkołę i zawiera umowę w jej imieniu, dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia wiążącej umowy ze Szkołą, którą reprezentuje poprzez weryfikację umocowania do działania w jej imieniu. Podstawą przetwarzania danych osobowych w tym przypadku jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Administrator może również przetwarzać dane osobowe uczniów biorących udział w zajęciach edukacyjnych w celu udokumentowania obecności na zajęciach i potwierdzenia realizacji zajęć. Podstawą przetwarzania w tym przypadku jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez

Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z celu przetwarzania, w tym jako dowód spełnienia wymagań prawnych wynikających z RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interesAdministratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne. Odmowa ich podania uniemożliwi Administratorowi realizację celów wskazanych w pkt. 3.
7. Uczestnikowi będącemu Nauczycielem lub Seniorem przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Uczestnikowi będącemu Nauczycielem lub Seniorem przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
9. Uczestnikowi będącemu Nauczycielem lub Seniorem przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi na podstawie stosownych umów, a także podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
12. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
13. Administrator pozyskuje dane osobowe bezpośrednio od Uczestnika będącego Nauczycielem, Seniorem lub uczestnika zajęć.

§ 9. REKLAMACJE

1. Fundacja PFR zobowiązana jest zrealizować Zajęcia edukacyjne zgodnie z Umową oraz ponosi odpowiedzialność za zgodność Zajęć edukacyjnych z Umową.
2. Jeżeli Webinar realizowany jest w sposób niezgodny z Umową, Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem może zażądać przywrócenia jego zgodności z Umową.
3. Fundacja PFR ponosi względem Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem, odpowiedzialność za brak zgodności z Umową Zajęć edukacyjnych, który istniał w chwili ich dostarczenia i ujawnił się w ciągu dwóch lat od tej chwili. Domniemywa się, że brak zgodności Zajęć edukacyjnych z Umową, który ujawnił się przed upływem roku (jeżeli reklamacja dotyczy treści cyfrowej lub usługi cyfrowej) albo 2 lat (jeżeli reklamacja dotyczy innych usług/produktów) od chwili dostarczenia Zajęć edukacyjnych, istniał w chwili jego dostarczenia.
4. Domniemania wskazane w ust. 3 powyżej w odniesieniu do Webinaru nie mają zastosowania, jeżeli:
   1) środowisko cyfrowe Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem, nie jest kompatybilne z wymaganiami technicznymi, o których Fundacja PFR poinformowała w sposób jasny i zrozumiały przed zawarciem Umowy;
   2) Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem, poinformowany w jasny i zrozumiały sposób przed zawarciem Umowy o obowiązku współpracy z Fundacją PFR, w rozsądnym zakresie i przy zastosowaniu najmniej uciążliwych dla siebie środków technicznych, w celu ustalenia czy brak zgodności Webinaru z Umową wynika z cech środowiska cyfrowego tego Uczestnika, nie wykonuje tego obowiązku.
5. W przypadku złożenia przez Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem, reklamacji dotyczącej dostarczenia Webinaru, zawierającej żądanie doprowadzenia Webinaru do zgodności z Umową (tj. żądanie dostarczenia Webinaru lub jego treści lub usunięcia nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z Webinaru lub jego treści), Fundacja PFR może odmówić jej uwzględnienia, gdy:

1) doprowadzenie do zgodności z Umową nie jest możliwe po stronie Fundacji PFR i Fundacja PFR poinformowała Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem o tej okoliczności w odpowiedzi na reklamację, lub
2) doprowadzenie do zgodności z Umową zgodnie z żądaniem Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem, wymaga nadmiernych kosztów dla Fundacji PFR i Fundacja PFR poinformowała Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem o tej okoliczności w odpowiedzi na reklamację.

6. Reklamacje dotyczące Zajęć edukacyjnych można składać w formie pisemnej, poprzez wysłanie reklamacji na adres Fundacji PFR (ul. Kruczej 50, 00-025 Warszawa) lub złożenie reklamacji bezpośrednio w siedzibie Fundacji PFR lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: edukacja@cdt.pl, przed upływem czasu trwania Zajęć edukacyjnych lub po ich zakończeniu.
7. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać w szczególności:
    1) opis sprawy, której dotyczy reklamacja ze wskazaniem zarzutów reklamacyjnych, datę zaistnienia okoliczności będących przedmiotem reklamacji i treść ewentualnego żądania Uczestnika,
    2) imię i nazwisko lub dane Uczestnika zgłaszającego reklamację, adres poczty elektronicznej (e-mail) lub adres poczty tradycyjnej do korespondencji, na który ma zostać wysłana odpowiedź na reklamację.
8. Rozpatrzenie reklamacji oraz udzielenie odpowiedzi o sposobie jej rozpatrzenia nastąpi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia reklamacji Fundacji PFR - w przypadku złożenia reklamacji przez Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem. W razie złożenia reklamacji przez Uczestnika będącego Szkołą, zostanie ona rozpatrzona w terminie 30 dni.
9. W następujących przypadkach Uczestnikowi będącemu Nauczycielem lub Seniorem, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy:
    1) Fundacja PFR zgodnie z ust. 5 powyżej poinformowała Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem, że doprowadzenie Webinaru do zgodności z Umową jest niemożliwe albo wymaga nadmiernych kosztów po stronie Fundacji PFR,
    2) Fundacja PFR uwzględniła reklamację Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem, ale nie doprowadziła Zajęć edukacyjnych do zgodności z Umową w terminie przewidzianym w ust. 8 powyżej,
    3) Fundacja PFR próbowała doprowadzić Zajęcia edukacyjne do zgodności z Umową i mimo to w dalszym ciągu nie dostarczyła Zajęć edukacyjnych lub nie usunęła nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z Zajęć edukacyjnych (tj. Zajęcia edukacyjne nadal pozostają niezgodne z Umową),
    4) brak zgodności z Umową jest na tyle istotny, że uzasadnia odstąpienie od Umowy bez uprzedniego kierowania do Fundacji PFR reklamacji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie (reklamacja dotycząca dostarczenia Zajęć edukacyjnych lub usunięcia nieprawidłowości uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z Zajęć edukacyjnych),
    5) Fundacja PFR poinformowała Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem, że nie doprowadzi Zajęć edukacyjnych do zgodności z Umową w przewidzianych terminach lub bez nadmiernych niedogodności dla Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9 powyżej – Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem, może wysłać do Fundacji PFR oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mail info@pfr.pl.
11. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Uczestnik zgłaszający reklamację zostanie poinformowany:
    1) w formie pisemnej w drodze listu tradycyjnego wysłanego na adres do korespondencji wskazany przez ww. Uczestnika, albo
    2) w drodze wiadomości e-mail w przypadku reklamacji wysłanej za pośrednictwem wiadomości elektronicznej, o ile w jej treści ww. Uczestnik nie wskazał innego sposobu przekazania informacji o rozpatrzeniu reklamacji.

12. Fundacja PFR nie udziela dodatkowej gwarancji na usługi świadczone na podstawie Umowy, w tym w szczególności gwarancji na udział w Zajęciach edukacyjnych.

§ 10. USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZYSŁUGUJĄCE UCZESTNIKOWI BĘDĄCEMU NAUCZYCIELEM LUB SENIOREM

1. Uczestnikowi będącemu Nauczycielem lub Seniorem, przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z Ustawą.
2. Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem, który zawarł z Fundacją PFR Umowę, może w terminie 14 dni od niej odstąpić bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów.
3. Bieg terminu do odstąpienia od Umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia Umowy.
4. Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem, może odstąpić od Umowy, składając Fundacji PFR oświadczenie o odstąpieniu od Umowy. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy można złożyć na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu, przez wysłanie wiadomości e-mail na adres: edukacja@cdt.pl lub pisemnie na adres Fundacji PFR, wskazany w § 1 ust. 1 pkt 4 Regulaminu.
6. Fundacja PFR niezwłocznie przesyła Uczestnikowi będącemu Nauczycielem lub Seniorem, potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w wiadomości e-mail.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy, Umowa uważana jest za niezawartą.

§ 11. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY PRZYSŁUGUJĄCE FUNDACJI PFR

1. Fundacja PFR jest uprawniona do odwołania Zajęć edukacyjnych i odstąpienia od Umowy w przypadku braku zawarcia Umowy przez co najmniej 7 Uczestników będących Nauczycielami lub Seniorami. Organizator jest uprawniony do wykonania powyższego uprawnienia w terminie do 3 (trzech) dni przed rozpoczęciem danych Zajęć edukacyjnych.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 powyżej, Fundacja PFR poinformuje Uczestników będących Nauczycielami lub Seniorami o powyższym w wiadomości e-mail, wysłanej na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zapisu (w tym złoży odpowiednie oświadczenie o odstąpieniu od Umowy). Postanowienia § 10 ust. 7 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 12. SIŁA WYŻSZA

1. Fundacja PFR nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienie lub przerwy w przeprowadzeniu Zajęć edukacyjnych lub za nieprzeprowadzenie Zajęć edukacyjnych, które jest wynikiem działania Siły Wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niedające się przewidzieć z zachowaniem należytej staranności, na które Fundacja PFR nie miała i nie ma wpływu i którego skutkom nie mogła zapobiec, skutkujące opóźnieniami lub przerwami w przeprowadzeniu Zajęć edukacyjnych lub niemożnością ich przeprowadzenia w całości lub w części. Zdarzeniami Siły Wyższej, o której mowa w niniejszym paragrafie, są w szczególności: epidemie, braki lub przerwy w dostawie energii elektrycznej bądź Internetu, nagła choroba osoby prowadzącej Zajęcia edukacyjne, a także klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, trzęsienia ziemi, powodzie, wojny i działania wojenne, zamieszki, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne.
2. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Fundacja PFR niezwłocznie zawiadomi Uczestników o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach w wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej, podany w Formularzu zapisu lub bądź adres e-mail, o którym mowa w § 3 ust. 8 Regulaminu.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia Zajęć edukacyjnych, z powodu zaistnienia Siły Wyższej, Fundacja PFR określi inny termin Zajęć edukacyjnych, przy czym w takim przypadku Uczestnik będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 13. WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Fundacja PFR może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednotygodniowego terminu wypowiedzenia, w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
   1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mająca bezpośredni wpływ na działalność Fundacji PFR i skutkująca koniecznością zmiany zakresu lub zakończenia działalności,
   2) wydanie orzeczenia lub decyzji przez sąd lub uprawniony organ władzy publicznej dotyczącej działalności Fundacji PFR i skutkującej koniecznością jej zmiany, zawieszenia lub zakończenia,
   3) zakończenie realizacji Zajęć edukacyjnych lub wprowadzenie w miejsce zajęć edukacyjnych innych form działalności Fundacji PFR.
2. Fundacja PFR może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących ważnych powodów:
   1) naruszenia któregokolwiek z postanowień Regulaminu przez Uczestnika, członków Grup zajęciowych lub Opiekunów,
   2) naruszenia przez Uczestnika, członków Grup zajęciowych lub Opiekunów, w związku z uczestnictwem w Zajęciach edukacyjnych, przepisu prawa lub praw innych osób.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Fundację PFR każdorazowo następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu danej Umowy na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu zapisu bądź adres e-mail, o którym mowa w § 3 ust. 8 Regulaminu lub złożenia oświadczenia Uczestnikowi w dowolny inny sposób.
4. Uczestnikowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie.
5. Wypowiedzenie Umowy przez Uczestnika, każdorazowo następuje poprzez wysłanie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na adres: edukacja@cdt.pl lub złożenia oświadczenia Fundacji PFR w dowolny inny sposób.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin w wersji aktualnie obowiązującej dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: www.cdt.pl, w sposób umożliwiający jego przechowywanie i wielokrotne odtwarzanie w zwykłym toku czynności oraz w na recepcji Przestrzeni CDT.
2. Fundacja PFR zastrzega sobie prawo do dokonania z ważnych i nieznanych w dniu ogłoszenia Regulaminu powodów modyfikacji postanowień Regulaminu, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Zajęć edukacyjnych, lub w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, zmiany rodzaju i zakresu usług oferowanych przez Fundację PFR, zmiany zasad i warunków ich świadczenia. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą umieszczenia nowej treści Regulaminu na stronie internetowej pod adresem: www.cdt.pl. Jeżeli zmiana Regulaminu nastąpi po zawiadomieniu Uczestników o ich dopuszczeniu do udziału w Zajęciach edukacyjnych, Fundacja PFR poinformuje Uczestników o takiej zmianie drogą elektroniczną za pośrednictwem wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej, wskazany w Formularzu zapisu bądź na adres e-mail, o którym mowa w § 3 ust. 8 Regulaminu, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana Regulaminu nie może wpływać negatywnie na warunki uczestnictwa w Zajęciach edukacyjnych. Zmiana Regulaminu nie wpływa na prawa nabyte przez Uczestnika przed zmianą Regulaminu. W przypadku braku akceptacji zmiany Regulaminu, Uczestnik może – przed wejściem zmienionego Regulaminu w życie – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z § 13 ust. 5 Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz decyzje Fundacji PFR.
4. Informacji o Zajęciach edukacyjnych udziela Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju S.A. jako ich organizator – tel. 665 470 554 , e-mail: edukacja@cdt.pl.
5. Spory powstałe w związku z Regulaminem będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny.
6. Fundacja PFR dołoży starań, aby wszelkie spory powstałe w związku z Regulaminem rozwiązane zostały polubownie.

7. W przypadku Uczestnika będącego Nauczycielem lub Seniorem, istnieje możliwość rozwiązywania zaistniałych sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy internetowej ODR Unii Europejskiej (adres platformy: http://ec.europa.eu/consumers/odr/), która umożliwia składanie reklamacji i dochodzenie roszczeń.
8. Uczestnik będący Nauczycielem lub Seniorem jest także uprawniony do skorzystania z pomocy rzecznika konsumentów lub organizacji pozarządowych działających na rzecz konsumentów, a także mogą zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej lub do Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej (adres strony, na której znajdują się szczegółowe informacje w tym przedmiocie: www.uokik.gov.pl).
9. Fundacja PFR nie jest związana żadnym z kodeksów dobrych praktyk, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
10. Następujący załącznik stanowi integralną część Regulaminu:
    1) Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat: Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju z siedzibą w Warszawie, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa, e-mail:edukacja@cdt.pl;

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy(*) / umowy dostawy następujących rzeczy(*) / umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy(*)/umowy udziału w konkursie/ umowy o świadczenie następującej usługi(*)

– Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(*) Niepotrzebne skreślić.