

REGULAMIN ZAJĘĆ ONLINE ORGANIZOWANYCH W CENTRALNYM DOMU TECHNOLOGII

I. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Organizatorem zajęć online jest Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju prowadząca działalność edukacyjną poprzez Centralny Dom Technologii, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.
2. Zajęcia online mogą również występować pod nazwami: webinar, warsztat lub kurs online.
3. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć są Pracownicy oraz Instruktorzy.
4. Zajęcia prowadzone są online przez Instruktorów za pomocą komunikatorów internetowych (i/ lub w inny zdalny sposób np. poprzez przekazywanie lub udostępnianie Uczestnikom specjalnie przygotowanych materiałów).
5. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w zajęciach osobom trzecim.
6. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego uczestnictwa w zajęciach odbywających się za pomocą wskazanego komunikatora internetowego.
7. Uczestnik zajęć prowadzonych przez komunikator internetowy jest zobowiązany do posiadania łącza z dostępem do Internetu oraz spełnione dodatkowe wymagania przekazane przez Pracowników lub Instruktorów przed rozpoczęciem zajęć, takie jak test kompatybilności komunikatora, założenie konta lub pobranie oprogramowania.
8. Udział w zajęciach online jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia online zgodnie z harmonogramem zajęć znajdującym się na stronie www.cdt.pl. Zapisy nie obowiązują na zajęcia w ramach cyklu Cyfrowi Debiutanci.
9. Zapisy na zajęcia online odbywają się poprzez wypełnienie formularza znajdującego się na stronie www.cdt.pl lub poprzez przesłanie e-maila zawierającego: tytuł oraz termin zajęć, imię i nazwisko, telefon kontaktowy, wiek uczestnika (w przypadku zajęć dla dzieci i młodzieży), zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz akceptacją Regulaminu.
10. Każdy z Uczestników, po zapisaniu się na zajęcia, otrzyma na adres e-mail link i/lub kod uprawniający do udziału w zajęciach online.
11. Uczestnicy biorą udział w zajęciach online na własną odpowiedzialność.
12. W przypadku grup zorganizowanych, punkty 9 -11 obowiązują wyłącznie opiekuna grupy. Jest on odpowiedzialny za przekazanie członkom linku/kodu do spotkania, punktualne uczestnictwo oraz ich bezpieczeństwo.
13. Centralny Dom Technologii nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne nieszczęśliwe wypadki Uczestników, kontuzje lub pogorszenie zdrowia powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa czy zaleceń lekarskich.
Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do opieki nad nieletnimi podczas zajęć online. Centralny Dom Technologii nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki.
14. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach.

15. Minimalną oraz maksymalną liczbę Uczestników zajęć online grupowych, niezbędną do przeprowadzenia zajęć ustala każdorazowo Dyrektor Centralnego Domu Technologii.
16. Uczestnik biorący udział w zajęciach zobowiązuje się do niekopiowania i nieupubliczniania materiałów otrzymanych od Centralnego Domu Technologii lub Instruktora.
17. Uczestnik nie może robić zdjęć, nagrywać filmów, ani w żaden sposób utrzymywać, kopiować, a szczególnie upubliczniać obrazu z odbywających się przez komunikator internetowy zajęć.
18. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących podczas zajęć organizowanych przez Centralny Dom Technologii oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów i Pracowników.
19. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć.
20. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za usterki techniczne, które wystąpią po stronie Uczestnika (jeżeli przyczyną usterki będzie wadliwy sprzęt techniczny, z którego korzysta Uczestnik).
21. Zajęcia w postaci webinarów są bezpłatne, a rejestracja na zajęcia nie zobowiązuje do udziału w nich.
22. Warsztaty dla klas prowadzone są bezpłatne dla szkół publicznych oraz szkół prowadzonych przez organizacje pozarządowe.
23. Warsztaty dla klas dla szkół i instytucji prywatnych prowadzone są za opłatą w wysokości: 320 zł (słownie: trzysta dwadzieścia złotych brutto) za warsztaty prowadzone zdalnie oraz 400 zł (słownie: czterysta złotych brutto) za warsztaty z wypożyczeniem sprzętu.
24. Rezygnacji lub zmiany terminu warsztatów należy dokonać z wyprzedzeniem, najpóźniej na 72 godziny przed zajęciami. Zmian można dokonać bezpośrednio w systemie rezerwacji lub poprzez wysłanie e-maila na adres poczty mailowej edukacja@cdt.pl
25. Brak rezygnacji z odpowiednim wyprzedzeniem skutkuje brakiem możliwości korzystania z bezpłatnej oferty Centralnego Domu Technologii przez kolejne 180 dni.

II. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ

1. Czas trwania oraz terminy zajęć online ustala Centralny Dom Technologii.
2. Z ważnych powodów Centralny Dom Technologii ma prawo zmienić termin lub godzinę odbywania się zajęć online, o czym poinformuje Uczestników.

III. SPRZĘT

1. Sprzęt Centralnego Domu Technologii może być wypożyczony Uczestnikom za zgodą Dyrektora Centralnego Domu Technologii.
2. Ze sprzętu korzystać można wyłącznie w zakresie przewidzianym w scenariuszu zajęć oraz przygotowania do zajęć.
3. Uczestników zajęć obowiązuje dbałość o mienie Centralnego Domu Technologii.
4. Opiekun grupy przyjmując sprzęt oświadcza, że przedmioty są sprawne i wolne od wad prawnych oraz fizycznych.



5. W przypadku zastrzeżeń co do stanu technicznego i jakości przedmiotów Przyjmujący zobowiązany jest do uwzględnienia tego faktu w protokole odbiorczym oraz poinformowania o tym Pracowników Centralnego Domu Technologii w ciągu 24 godzin od dnia doręczenia przedmiotów. Od chwili przyjęcia przedmiotów Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu.
6. Przyjmujący zobowiązuje się w dniu zakończenia zajęć wydać kurierowi przesyłkę z przedmiotami w stanie niepogorszonym . Wydanie nastąpi za pośrednictwem firmy kurierskiej na adres: Centralny Dom Technologii, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.
7. W przypadku opóźnienia z wydaniem przedmiotów przez Przyjmującego, Przekazujący zachowuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30 zł za każdy dzień opóźnienia.
8. Przyjmujący nie jest odpowiedzialny za zużycie przedmiotów będące następstwem zwykłego użytkowania.
9. Przyjmujący jest odpowiedzialny za przypadkową utratę lub uszkodzenie przedmiotów, jeżeli używa ich w sposób sprzeczny z protokołem albo z właściwościami lub z przeznaczeniem przedmiotów.
10. Przekazujący może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotów:
 - a. jeżeli Opiekun używa przedmiotów sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem i niniejszym protokołem.
 - b. jeżeli z nieprzewidzianych powodów przedmioty staną się potrzebne CDT.
11. Przedmioty zostają przekazane po zaakceptowaniu Regulaminu.
12. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju przy ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa. Kontakt do Administratora za pośrednictwem adresu e-mail: edukacja@cdt.pl
2. Dane osobowe wskazane podczas zapisu na zajęcia online będą przetwarzane wyłącznie w celu ich realizacji, na podstawie zawartej umowy pomiędzy Administratorem a Uczestnikiem zajęć (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych wzajemnych roszczeń wynikających z celu przetwarzania, w tym jako dowód spełnienia wymagań prawnych wynikających z RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne. Odmowa ich podania uniemożliwi Administratorowi realizację celów wskazanych w pkt. 3.
5. Osobie zapisującej się na zajęcia online przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Osobie zapisującej się na zajęcia online przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
7. Osobie zapisującej się na zajęcia online przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi na podstawie stosownych umów, a także podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
11. Administrator pozyskuje dane osobowe bezpośrednio od Uczestników zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich – od ich rodziców/opiekunów prawnych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Reklamacje związane z zajęciami online należy składać do Centralnego Domu Technologii drogą pocztową na adres: Centralny Dom Technologii, ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa lub mailowo: edukacja@cdt.pl
2. Organizator rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni od dnia jej wpłynięcia.
3. Centralny Dom Technologii nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego korzystania z aplikacji umożliwiającej uczestnictwo w zajęciach.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
5. Warunkiem udziału w zajęciach online jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/opiekuna prawnego Uczestnika niepełnoletniego.
6. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Centralnego Domu Technologii.