

# Regulamin Centralnego Domu Technologii

## §1

### Misja Centralnego Domu Technologii

Centralny Dom Technologii (zwany dalej: „CDT”) to miejsce, w którym otwarty umysł, nauka, technologia i biznes przenikają się wzajemnie tworząc swobodne warunki postępu technologicznego. Misją CDT jest kreowanie przyszłości polskiej technologii poprzez interdyscyplinarną edukację wszystkich pokoleń i tworzenie uzupełniającej się wzajemnie społeczności.

## §2

### Udostępnianie ekspozycji CDT

1. CDT ma swoją siedzibę w Warszawie (00-025) przy ul. Kruczej 50, I piętro.
2. CDT jest otwarte dla odwiedzających od poniedziałku do piątku.
3. CDT zastrzega sobie prawo zamknięcia CDT w dni określone w ust. 2 powyżej. Szczegółowe informacje dotyczące dni i godzin otwarcia podawane są do wiadomości na stronie internetowej [www.cdt.pl](http://www.cdt.pl) oraz w recepcji przy wejściu do CDT.
4. Cennik biletów na zajęcia edukacyjne i inne wydarzenia (zwane dalej: „Wydarzenia”) dostępny jest w recepcji CDT oraz na stronie internetowej [www.cdt.pl](http://www.cdt.pl).
5. Ze względów bezpieczeństwa liczba osób przebywających w tym samym momencie w CDT jest ograniczona do 129 osób.

## §3

### Rodzaje biletów

1. W CDT dostępne są następujące rodzaje biletów:
  - 1) bilet indywidualny jednorazowy - bilet umożliwiający udział jednej osoby w jednym wybranym Wydarzeniu prowadzonym w CDT w czasie trwania wizyty określonym dla wybranego Wydarzenia,
  - 2) bilet grupowy jednorazowy - bilet umożliwiający udział grupy (do 15 osób i maks. 2 opiekunów lub 30 osób i maks. 3 opiekunów) w jednym wybranym Wydarzeniu prowadzonym w CDT w czasie trwania wizyty określonym dla wybranego Wydarzenia,
  - 3) wejściówka - umożliwia jednorazowe zwiedzenie wystawy zorganizowanej w CDT przez jedną osobę w ciągu 60 minut od momentu przeprowadzenia kontroli ważności biletu przez personel CDT,
  - 4) karnet na zajęcia cykliczne - zestaw biletów umożliwiający udział jednej osoby w wybranym cyklu zajęć prowadzonym w CDT w czasie trwania określonym dla wybranego Wydarzenia.

## §4

### Zakup biletów i odbiór wejściówek

1. Sprzedaż biletów indywidualnych i grupowych oraz wydanie wejściówek na wystawę odbywa się wyłącznie w drodze sprzedaży on-line.
2. Sprzedaż biletów i wydawanie wejściówek jest możliwe pod warunkiem dostępności wolnych miejsc na Wydarzenia bądź wystawy organizowane w CDT.
3. CDT zastrzega sobie prawo wstrzymania sprzedaży biletów i wydawania wejściówek oraz całkowitego wstrzymania wejść na Wydarzenia bądź wystawy organizowane w CDT w związku z osiągnięciem dopuszczalnej liczby osób przebywających w przestrzeni CDT.
4. Zakupiony bilet należy zachować aż do momentu opuszczenia CDT.
5. Odebrana wejściówka uprawnia do zwiedzania wystawy zorganizowanej w CDT. Przewidywany czas zwiedzania wynosi 60 minut. Wejściówkę należy zachować aż do momentu opuszczenia CDT.
6. Zakupiony bilet bądź wejściówkę należy okazać przy wejściu do recepcji CDT.
7. Kupujący ponosi odpowiedzialność za udostępnienie biletu/wejściówki osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się do CDT kilku osób z tym samym biletem/wejściówką, upoważniona do udziału w zakupionych Wydarzeniach będzie wyłącznie osoba, która zrealizowała bilet/wejściówkę jako pierwsza.
8. Bilet/wejściówka uprawnia do wejścia do przestrzeni CDT o konkretnej godzinie. Realizacja biletu może nastąpić nie wcześniej niż 60 minut przed godziną umieszczoną na bilecie. Realizacja wejściówki może nastąpić nie wcześniej niż 10 minut przed godziną umieszczoną na wejściówce. W przypadku niezrealizowania biletu/wejściówki w tym przedziale czasowym traci on(a) ważność. Za niewykorzystane bilety nie przysługuje zwrot pieniędzy, z wyjątkiem sytuacji, w której bilet nie został wykorzystany z przyczyn, za które odpowiada CDT.
9. W przypadku zajęć dla grup wejście na zajęcia odbywa się na podstawie dokumentu sprzedaży.

## §5

### Rezerwacja wejściówek i sprzedaż biletów on-line

1. Osoby lub instytucje składające zamówienie na usługi świadczone w przestrzeni CDT dalej w treści Regulaminu są zwane „Użytkownikiem”.
2. Rezerwacja wejściówek i zakup biletów są możliwe pod warunkiem dostępności wolnych miejsc.
3. Po dokonaniu rezerwacji wejściówki na podany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca wejściówkę upoważniającą do wejścia na wystawę.
4. Po dokonaniu zakupu biletu na zajęcia jednorazowe lub cykliczne na podany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca bilet upoważniający do udziału w wybranych zajęciach edukacyjnych lub wejścia na wystawę, a także dowód



- zakupu.
5. Tylko dokonanie płatności gwarantuje rezerwację miejsca na zajęciach.
  6. CDT zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany form i zasad sprzedaży oraz godzin wstępu na wybrane wydarzenia oferowane przez CDT. Informacje o zmianach podane zostaną do wiadomości na stronie internetowej [www.cdt.pl](http://www.cdt.pl) i/lub w recepcji. W szczególnych przypadkach CDT zastrzega sobie prawo do poinformowania o zmianach w momencie ich wystąpienia. Osobom, które kupiły wcześniej bilety na dane wydarzenie, przysługuje z tego tytułu zwrot opłaty za bilety bez potrącania opłaty manipulacyjnej.
  7. W szczególnych przypadkach CDT dopuszcza możliwość rezygnacji z pobierania opłat od Użytkownika za udział w zajęciach

## §6

### Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „RODO”), CDT informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 26 RODO w odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez odwiedzających CDT:
  - Za pośrednictwem serwisu internetowego [www.cdt.pl](http://www.cdt.pl), w tym newslettera,
  - za pośrednictwem systemu rezerwacji biletów i wejściówek,
  - w zgłoszonych zwrotach Użytkowników zgodnie z §11 i §12 Regulaminu,
  - utrwalonych za pośrednictwem monitoringu wizyjnego zamontowanego w przestrzeni CDT,
  - w inny sposób, o ile jest to niezbędne do wykonania obowiązków Administratora wynikających z przepisu prawa lub umowy zawartej z odwiedzającym CDT.(zwanym dalej łącznie „Danymi osobowymi”) jest Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-025) przy ul. Kruczej 50 (zwana dalej „Administratorem”).
2. Administrator danych osobowych będzie przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, numer telefonu, adres-email, wizerunek osób odwiedzających CDT oraz inne informacje udzielone przez odwiedzającego, w tym: imię i nazwisko oraz rok urodzenia dziecka (niepełnoletniego uczestnika zajęć), pozostającego pod opieką odwiedzającego.
3. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych Osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych odwiedzający CDT może się kontaktować z: **Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju** poprzez e-mail [recepcja@cdt.pl](mailto:recepcja@cdt.pl) lub pisemnie na adres **Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju** ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.
4. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w celu:
  - 1) udzielania odpowiedzi na pytania zgłoszone przez odwiedzających CDT,



- 2) prowadzenia i obsługi rezerwacji wejściówek i sprzedaży biletów on-line,
  - 3) obsługi zwrotów Użytkowników,
  - 4) informowania o wydarzeniach, warsztatach, zajęciach i innych inicjatywach organizowanych w CDT i przy udziale personelu CDT, a także wysyłki newslettera CDT, po wyrażeniu zainteresowania jego otrzymaniem,
  - 5) obsługi roszczeń Użytkowników dotyczących przetwarzania ich Danych Osobowych,
  - 6) zapewnienia ochrony mienia i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie CDT,
  - 7) ochrony dobrego imienia i innych praw Administratora.
5. Podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych w zakresie realizacji celów, o których mowa w ust. 4 powyżej, są odpowiednio:
- 1) niezbędność Danych Osobowych do wykonania umowy zawartej pomiędzy CDT lub podjęcia działań na żądanie tej osoby (ust. 4 pkt. 1-5) powyżej),
  - 2) niezbędność do ochrony żywotnych interesów osób odwiedzających CDT lub innych osób (ust. 4 pkt 6) powyżej),
  - 3) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez CDT lub przez stronę trzecią (ust. 4 pkt. 6 i 7) powyżej).
6. Podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych może być też zgoda osoby, której dane dotyczą. Pozyskana zgoda na przetwarzanie danych będzie dobrowolna, ale może okazać się niezbędna do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w każdej chwili wycofać udzieloną wcześniej zgodę na przetwarzanie przez Administratora jej Danych Osobowych. Wycofanie zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, może uniemożliwić realizację niektórych celów przetwarzania Danych Osobowych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Dane Osobowe będą przetwarzane:
- 1) w celach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej - przez okres nie dłuższy niż czas niezbędny do nawiązania kontaktu telefonicznego oraz czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi na pytanie przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej,
  - 2) w celach, o których mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej - przez okres nie dłuższy niż czas niezbędny do skorzystania z zarezerwowanych wejściówek i zakupionych biletów,
  - 3) w celu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 powyżej - przez okres niezbędny do rozpatrzenia zwrotu oraz powiadomienia odwiedzającego CDT o wyniku rozpatrzenia zwrotu oraz przez okres nie dłuższy niż do upływu terminu przedstawienia roszczeń związanych ze zgłoszonymi zwrotami nie dłuższy niż 10 lat.
  - 4) w celu, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 powyżej - przez okres nie dłuższy niż czas istnienia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez CDT lub stronę trzecią lub do czasu wycofania zgody,
  - 5) w celu, o którym mowa w ust. 4 pkt 5 powyżej - przez okres nie dłuższy niż do upływu terminu przedawnienia roszczeń osób odwiedzających CDT związanych z przetwarzaniem ich Danych Osobowych, nie dłuższy niż 10 lat,



- 6) w celu, o którym mowa w ust. 4 pkt 6 i 7 powyżej - przez okres nie dłuższy niż czas potrzebny do nadpisania nagrań, nie dłużej niż 30 dni, lub do czasu zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa.
8. Dane Osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom przewidzianym przepisami prawa. Ponadto Dane Osobowe mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym Dane Osobowe na zlecenie Administratora - przy czym takie podmioty przetwarzają te dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
9. Dane Osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Każdej osobie, której Dane Osobowe Administrator przetwarza w związku ze świadczeniem usług na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
11. W zakresie, w jakim Dane Osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, osobie, której Dane dotyczą przysługuje także prawo do przenoszenia dotyczących jej Danych Osobowych, tj. do otrzymania od Administratora jej Danych Osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Osoba ta może przestać te dane innemu administratorowi danych.
12. Osobie, której Dane Osobowe są przez Administratora przetwarzane w związku ze świadczeniem usług na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem - dane kontaktowe wskazane zostały w ust. 3 powyżej.
14. W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych, jakiegokolwiek decyzje dotyczące Danych Osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (bez wpływu człowieka).
15. W zakresie wykorzystywania przez stronę www i system sprzedaży biletów on-line plików typu „cookies” zastosowanie znajdują postanowienia Polityki Prywatności.

## S7

### Zasady przebywania na terenie CDT

1. Osoba posiadająca wejściówkę lub bilet do CDT może wejść na teren CDT i opuścić je tylko i wyłącznie od strony wejścia głównego.
2. Wejściówka oraz bilet jednorazowy uprawniają do jednokrotnego wejścia do CDT.
3. Karnety uprawniają do wejścia do CDT we wszystkich zdefiniowanych terminach.
4. Po wystawie w CDT mogą oprowadzać animatorzy.
5. Dzieci, które nie ukończyły 13 roku życia, nie mogą przebywać na terenie CDT bez pisemnej zgody opiekuna prawnego.
6. Plecaki, duże torby oraz okrycia wierzchnie należy zostawić w szafach znajdujących się obok recepcji lub w salach warsztatowych.



7. CDT nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki i utracone w czasie zajęć mienie, dlatego posiadanie przez uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność.
8. CDT zastrzega sobie prawo wyłączenia dostępności dowolnej części przestrzeni CDT dla osób odwiedzających CDT. Informacja o ograniczeniu dostępu, w miarę możliwości, zostanie podana do wiadomości odwiedzających CDT w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przed zakupem biletu -.
9. CDT zastrzega sobie prawo do wyłączenia eksponatów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zniszczeniu.
10. Wyłączenie dostępu do dowolnej części CDT lub wyłączenie części eksponatów nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłaty za bilet.
11. Podczas zwiedzania należy stosować się do uwag i zaleceń personelu CDT lub innych osób wyznaczonych przez CDT.
12. Z eksponatów należy korzystać zgodnie z instrukcjami personelu CDT lub innych osób wyznaczonych przez CDT oraz zwracać uwagę na ostrzeżenia i komunikaty.
13. Ze stanowisk VR można korzystać wyłącznie po zapoznaniu się z instrukcją dostępną u animatorów i edukatorów. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać ze stanowisk VR wyłącznie po uzyskaniu zgody opiekuna prawnego.
14. CDT nie ponosi odpowiedzialności za skutki jakichkolwiek zdarzeń wynikłych z niestosowania się do zaleceń lub niewłaściwego korzystania z eksponatów.
15. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia CDT należy niezwłocznie zgłaszać do personelu CDT lub innym osobom wyznaczonym przez CDT.
16. Spożywanie posiłków i napojów jest dozwolone wyłącznie w przeznaczonych do tego miejscach, z zastrzeżeniem §10 ust. 1 lit. h) poniżej.
17. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia odwiedzających, personel CDT ma prawo odmówić uczestnictwa w Zajęciach oraz przebywania na terenie CDT osobom, które takiemu bezpieczeństwu zagrażają.

## §8

### Zajęcia edukacyjne

1. W Zajęciach mogą brać udział wyłącznie osoby, które ukończyły rok życia wskazany w opisie zajęć jako najmłodszy wiek i jednocześnie nie ukończyły roku życia wskazanego w opisie zajęć jako najwyższy wiek, do którego skierowane są Zajęcia. Osoby w innym wieku niż wskazane w opisach Zajęć nie mogą brać udziału w Zajęciach. W sali w czasie trwania Zajęć mogą przebywać wyłącznie ich uczestnicy biorący udział w Zajęciach. Nie dotyczy zorganizowanych grup edukacyjnych, w tym szkolnych. Zasady szczególne dotyczące grup zorganizowanych opisano w §9.
2. W przypadku wątpliwości co do wieku osoby uczestniczącej w Zajęciach, CDT ma prawo żądać dokumentu potwierdzającego wiek.
3. Na zajęcia należy zgłosić się na 10 minut przed rozpoczęciem zajęć,



- bezpośrednio do recepcji, znajdującej się przy wejściu do CDT, z wydrukowanym lub wyświetlonym na ekranie urządzenia mobilnego biletem.
- Osoby spóźnione mogą zostać niedopuszczone do udziału w Zajęciach. W takim przypadku, jak i w przypadku rezygnacji z udziału w Zajęciach, zwrot opłaty za bilet nie przysługuje.
  - W Zajęciach, w których opiekunowie uczestniczą z dziećmi, dzieci biorą udział wraz z dorosłym opiekunem, który odpowiada za ich bezpieczeństwo i wspólnie z nimi uczestniczy w Zajęciach.
  - Na Zajęciach, w których opiekunowie uczestniczą z dziećmi, na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż troje dzieci. Nie dotyczy zorganizowanych grup edukacyjnych, w tym szkolnych.
  - Dzieci biorące udział w Zajęciach, w których mogą uczestniczyć opiekunowie z dziećmi, muszą pozostawać pod opieką dorosłego opiekuna przez cały czas trwania Zajęć. Opiekun biorący udział w Zajęciach z dzieckiem ponosi za nie pełną odpowiedzialność.
  - Za szkody wyrządzone podczas Zajęć odpowiada pełnoletni uczestnik lub dorosły opiekun osoby niepełnoletniej.
  - CDT ma prawo żądać usunięcia wyrządzonej szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia.
  - Warunkiem udziału w Zajęciach jest dokonanie zakupu biletu lub pobrania wejściówki za pośrednictwem strony internetowej [www.cdt.pl](http://www.cdt.pl).
  - Bilet wstępu na Zajęcia uprawnia do wejścia na wystawę CDT.
  - CDT zastrzega, że w Zajęciach może brać udział ograniczona liczba uczestników.
  - CDT zastrzega sobie prawo odwołania Zajęć z ważnych przyczyn.
  - Przed rozpoczęciem Zajęć prosi się uczestników lub opiekunów uczestników Zajęć o zgłoszenie ewentualnych chorób przewlekłych (alergie, astma itp.), skaleczeń skóry lub wskazania innych dolegliwości mogących stanowić przeszkodę w uczestniczeniu w Zajęciach.
  - W trakcie Zajęć uprasza się wszystkich uczestników o uważne wykonywanie poleceń prowadzącego. Niedostosowane się do ogólnych zasad prowadzonych zajęć, ze względów bezpieczeństwa innych uczestników może skutkować wykluczeniem z Zajęć i wyproszeniem z Sali.
  - Uczestnikom Zajęć zabrania się ich nagrywania. Nie dotyczy sytuacji wynikających ze scenariusza Zajęć.

## §9

### Grupy zorganizowane

- Każda zorganizowana grupa osób, której członkowie nie ukończyli 18. roku życia przez cały czas pobytu w CDT musi znajdować się pod opieką wyznaczonych opiekunów.
- Na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie 15 uczestników.
- Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich podopiecznych oraz za wyrządzone przez nich szkody.
- Opiekun grupy zobowiązany jest do posiadania dowodu zakupu biletu wraz z kodem kreskowym - wydrukowanego lub wyświetlonego na ekranie urządzenia mobilnego. Dowód zakupu uprawnia grupę do wejścia na zajęcia.



## §10

### Zakazy

1. Odwiedzającym znajdującym się na terenie CDT zakazuje się wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych odwiedzających CDT lub wyposażenia CDT bądź zakłócania porządku panującego w CDT i naruszania ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych. W szczególności zabrania się:
  - a. wnoszenia elementów wyposażenia CDT poza jego teren,
  - b. przenoszenia elementów wyposażenia CDT poza przeznaczone dla nich miejsca,
  - c. niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia CDT,
  - d. wprowadzania na teren CDT zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących,
  - e. wnoszenia i spożywania alkoholu, palenia tytoniu, wnoszenia i korzystania ze środków odurzających, korzystania z papierosów elektronicznych,
  - f. wnoszenia na teren CDT broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia lub zdrowia przedmiotów lub substancji,
  - g. jazdy na terenie CDT rowerem, hulajnogą, deskorolką lub innymi podobnymi urządzeniami,
  - h. spożywania posiłków i napojów za wyjątkiem wskazanych miejsc z zastrzeżeniem, że zakaz spożywania napojów nie dotyczy dzieci w wieku do 5. roku życia,
  - i. prowadzenia działalności handlowej,
  - j. prowadzenia działalności reklamowej lub jakiegokolwiek agitacji.
2. Zabrania się przebywania na terenie CDT osobom nietrzeźwym oraz osobom pozostającym pod wpływem środków odurzających, a także osobom zachowującym się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu odwiedzających CDT lub mieniu CDT, zakłócających porządek lub naruszających ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
3. Osoby naruszające zakazy wskazane w ust. 1 i 2 zostaną wyproszone z terenu CDT. W takiej sytuacji nie przysługuje zwrot opłaty za bilet.

## § 11

### Zwroty

1. Zwrot biletów indywidualnych możliwy jest w terminie do 5 dni kalendarzowych przed datą wizyty w CDT.
2. Zwrot biletów grupowych możliwy jest w terminie do 30 dni kalendarzowych przed datą wizyty w CDT.
3. Bilety indywidualne zakupione w terminie krótszym niż 14 dni kalendarzowych przed datą wizyty nie podlegają zwrotowi.
4. Bilety grupowe zakupione w terminie krótszym niż 30 dni kalendarzowych przed datą wizyty nie podlegają zwrotowi.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeniesienia biletów na inny termin niż wybrany podczas zakupu.





6. Zwrotu może dokonać wyłącznie osoba dokonująca transakcji, po uprzednim wysłaniu wniosku na adres siedziby CDT z dopiskiem „zwrot” lub pocztą elektroniczną na adres e-mail. O dochowaniu terminów, o których mowa w ust. 1-4 decyduje data otrzymania wniosku przez CDT.
7. Wniosek o zwrot powinien zawierać następujące dane: numer i datę transakcji, datę wizyty, liczbę biletów do zwrotu oraz numer rachunku bankowego, w przypadku płatności przelewem.
8. Realizowane będą tylko wnioski zawierające wszystkie wymagane dane i dostarczone w terminie.
9. Zwroty kwot będą dokonywane na numer rachunku wskazany we wniosku o zwrot.
10. Kwoty do zwrotu zostaną pomniejszone o opłatę manipulacyjną w wysokości 5 złotych za jedną osobę, od każdego płatnego biletu.
11. W związku z treścią art. 38 pkt 12) ustawy o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość - sprzedaży biletów on-line, nie przysługuje konsumentowi albowiem jest to umowa związana z wydarzeniami rozrywkowymi lub kulturalnymi, a w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.

## §12

### Bezpieczeństwo

1. Teren CDT jest objęty systemem monitoringu wizyjnego oraz ochroną fizyczną.
2. Firma realizująca zadania ochrony CDT upoważniona jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie CDT oraz do egzekwowania postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie §10 Regulaminu.
3. CDT zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren CDT nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w §10 ust. 1 pkt. e-f Regulaminu.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia odwiedzających CDT zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług. Zwrot przysługuje, o ile pobyt w CDT (zgodnie z godziną zawartą na bilecie) trwał nie więcej niż 30 minut na terenie wystawy lub 90 minut w przypadku warsztatów. Zwroty następują na podstawie paragonu fiskalnego lub faktury VAT, lub innego dokumentu potwierdzającego zakup biletu, dostarczonego do CDT w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zdarzenia. Zgłoszenia przesłane do CDT po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji wszystkie osoby przebywające na terenie CDT zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom personelu CDT i ochrony.

## §13

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej CDT [www.cdt.pl](http://www.cdt.pl) oraz w recepcji CDT.
2. Poprzez zakup biletu i odbiór wejściówki odwiedzający akceptuje niniejszy

Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

3. Odwiedzający, który nie przestrzega zasad niniejszego Regulaminu, jest zobowiązany do opuszczenia budynku na prośbę pracownika CDT. W takiej sytuacji odwiedzającemu nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do CDT w danym dniu ani zwrot należności za bilet.
4. CDT jest uprawnione do zmian niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.cdt.pl](http://www.cdt.pl) oraz w recepcji CDT.
5. W wyjątkowych przypadkach CDT uprawnione jest do ustanawiania odrębnych Regulaminów, których postanowienia, w pokrywających się obszarach, będą traktowane nadrzędnie w stosunku do niniejszego Regulaminu.



## „Regulamin przebywania na terenie Centralnego Domu Technologii (CDT) w związku z pandemią COVID-19”

1. Osoby z objawami infekcji nie zostaną wpuszczone na teren CDT.
2. Osoby odwiedzające CDT zobowiązane są utrzymywać odległość społeczną przynajmniej 1,5-2 metry pomiędzy sobą nawzajem i pracownikami CDT.
3. Osoby odwiedzające CDT mają obowiązek zasłaniania ust i nosa przy pomocy maseczki lub innego materiału.
4. CDT zastrzega sobie prawo pomiaru temperatury osobom odwiedzającym. W przypadku temperatury powyżej 37,5 °C CDT zastrzega sobie prawo nie wpuszczenia osoby odwiedzającej na teren CDT.
5. Osoby odwiedzające CDT mają obowiązek zdezynfekować ręce, wchodząc do CDT. Pojemniki / maszyny z płynem do dezynfekcji rąk zlokalizowane są w holu, toaletach i salach warsztatowych oraz kuchni.
6. Osoby umówione na spotkanie na wyznaczoną godzinę oraz osoby indywidualne i grupy zorganizowane uczestniczące w zajęciach edukacyjnych i wydarzeniach proszone są o punktualne pojawienie się w CDT. Osoby i grupy, które pojawią się wcześniej niż na 10 minut przed godziną rozpoczęcia spotkania/ wydarzenia / zajęć lub przybędą po czasie, mogą nie zostać wpuszczone do CDT.
7. Osoby odwiedzające CDT zobowiązane są do przestrzegania określonych limitów dotyczących liczby osób mogących przebywać w poszczególnych jego pomieszczeniach. Informacje o dopuszczalnej liczbie osób umieszczone są przy wejściach do poszczególnych pomieszczeń.
8. Przed wejściem grupy zorganizowanej na teren CDT, opiekun grupy zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o stanie zdrowia dzieci niewskazującym na infekcję.
9. Grupa zorganizowana powinna przebywać w wyznaczonej sali, ograniczając przemieszczanie się do niezbędnego minimum.
10. Do czasu pozostawania w czerwonej strefie w CDT dopuszczalna jest organizacja wydarzeń on-line (streaming, nagrania), przy czym w przestrzeni może przebywać maksymalnie 25 % dotychczasowej liczebności osób.
11. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren CDT własnych zabawek i innych przedmiotów trudnych do dezynfekcji.
12. Obowiązuje całkowity zakaz spożywania posiłków i produktów w przestrzeni CDT. Zakaz ten nie dotyczy pracowników CDT, uczestników półkolonii oraz uczestników wydarzeń, obsługiwanych przez firmy cateringowe.
13. Organizator wydarzenia realizowanego na terenie CDT oraz jego podwykonawcy i goście (uczestnicy wydarzenia) zobowiązani są do stosowania się do zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących na terenie CDT, przedstawionych w niniejszym Regulaminie.

14. Organizator wydarzenia zobowiązany jest do posiadania zamkniętej listy uczestników spotkania. Zobowiązuje się również do nawiązania kontaktu z nimi na polecenie CDT w przypadku incydentu zagrażającemu bezpieczeństwu osób przebywających w CDT w terminie wydarzenia.
15. Wystawa w przestrzeni CDT pozostaje zamknięta do odwołania i nie ma możliwości jej odwiedzenia.
16. W przypadku podejrzenia infekcji u osoby przebywającej w CDT wdrażana jest Procedura postępowania w przypadku obserwacji chorej osoby (pracownika lub gościa Centralnego Domu Technologii), z którą zapoznani zostali wszyscy pracownicy CDT.
17. W przypadku podejrzenia infekcji u dziecka, opiekun grupy zostanie poproszony o niezwłoczne zawiadomienie rodziców o konieczności odebrania dziecka.