

Regulamin

Centralnego Domu Technologii

§1

Misja Centralnego Domu Technologii

Centralny Dom Technologii (zwany dalej: „**CDT**”) to nowoczesna przestrzeń eventowo-edukacyjna stworzona do promocji nowych technologii i edukacji cyfrowej. Fundacja przy wykorzystaniu przestrzeni CDT prowadzi działalność poprzez edukację w duchu STEAM, prezentacje rozwiązań technologicznych oraz wynajem przestrzeni na wydarzenia, spotkania biznesowe, targi i konferencje.

§2

Przestrzeń CDT

1. CDT ma swoją siedzibę w Warszawie (00-025) przy ul. Kruczej 50, (I piętro).
2. Właścicielem CDT jest Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju mająca swoją siedzibę w Warszawie (00-025) przy ul. Kruczej 50 („**Fundacja**”).
3. Przestrzeń CDT obejmuje 7 sal, w tym: salę konferencyjną, showroom, 5 sal warsztatowych o łącznej powierzchni 550 m².
4. CDT jest otwarte od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowe informacje dotyczące dni i godzin otwarcia podawane są na stronie internetowej www.cdt.pl oraz w recepcji przy wejściu do CDT.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo zamknięcia CDT w dni określone w ustępie 4 powyżej.
6. Korzystanie z przestrzeni CDT odbywa się na zasadach określonych w niniejszym regulaminie Centralnego Domu Technologicznego („**Regulamin**”) oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z przestrzeni CDT korzystać mogą jedynie osoby uczestniczące w wydarzeniu organizowanym na przestrzeni CDT lub podmioty o których mowa w ust. 8 poniżej, z zastrzeżeniem, że Fundacja może również zezwolić innym podmiotom na wizytę w CDT.
8. Przestrzeń CDT może zostać udostępniona innym podmiotom (zwanym dalej **Najemcą**) na podstawie umowy najmu (zwana dalej **Umową**).

§3

Zasady przebywania na terenie CDT

1. Każda osoba (zwana dalej **Odwiedzającym**) przebywająca na terenie CDT jest zobowiązana przestrzegać zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Osoba może wejść na teren CDT i opuścić go tylko i wyłącznie od strony wejścia głównego.
3. Odwiedzający zobowiązany jest podać swoje dane i podpisać się na liście prowadzonej przez recepcję CDT. Wraz ze złożeniem podpisu



- na liście Odwiedzający akceptuje treść niniejszego Regulaminu.
4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez opieki i utracone w czasie trwania wydarzeń organizowanych na przestrzeni CDT, dlatego wnoszenie przez Odwiedzających wartościowych przedmiotów na teren CDT odbywa się wyłącznie na ich własną odpowiedzialność.
 5. Fundacja zastrzega sobie prawo wyłączenia dostępności dowolnej części przestrzeni CDT.
 6. Odwiedzający na terenie CDT powinien stosować się do uwag i zaleceń personelu CDT lub innych osób wyznaczonych przez CDT.
 7. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach związanych z bezpieczeństwem i ochroną zdrowia odwiedzających, personel CDT ma prawo odmówić przebywania na terenie CDT osobom, które takim bezpieczeństwu zagrażają.
 8. Z urządzeń, w tym urządzeń interaktywnych należy korzystać zgodnie z instrukcjami personelu CDT lub innych osób wyznaczonych przez CDT oraz zwracać uwagę na ostrzeżenia i komunikaty.
 9. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za skutki jakichkolwiek zdarzeń wynikłych z niestosowania się do zaleceń lub niewłaściwego korzystania z sal i sprzętu technicznego lub urządzeń interaktywnych.
 10. Wszelkie awarie, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia CDT należy niezwłocznie zgłaszać do personelu CDT lub innym osobom wyznaczonym przez CDT.
 11. Spożywanie posiłków i napojów jest dozwolone wyłącznie w przeznaczonych do tego miejscach.
 12. Odwiedzającym zakazuje się na terenie CDT wszelkich zachowań niebezpiecznych dla osób i wyposażenia CDT.
 13. W szczególności zabrania się:
 - a) wnoszenia elementów wyposażenia CDT,
 - b) przenoszenia elementów wyposażenia CDT poza przeznaczone dla nich miejsca bez zgody pracownika CDT,
 - c) niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia CDT,
 - d) wprowadzania na teren CDT zwierząt, z wyłączeniem psów przewodników i psów asystujących,
 - e) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych na terenie całego budynku,
 - f) wnoszenia i korzystania ze środków odurzających,
 - g) wnoszenia na teren CDT broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów,
 - h) wnoszenia i używania na terenie CDT wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki dymu np. dymiarki, fogscreens, suchy lód, z wyjątkiem przypadków, kiedy zasady ich użytkowania zostały uzgodnione z Wynajmującym,
 - i) używania na terenie CDT rowerów, hulajnóg, deskorolek lub innych podobnych urządzeń oraz jazdy na nich.
 14. Dodatkowe zasady przebywania uczestników zajęć edukacyjnych opisane są w odrębnym **Regulaminie organizacji zajęć edukacyjnych**.



Obowiązek informacyjny

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „RODO”), CDT informuje, że:

„RODO”), CDT informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 26 RODO w odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez uczestników wydarzeń w CDT:
 - utrwalonych za pośrednictwem monitoringu wizyjnego zamontowanego w przestrzeni CDT,
 - w inny sposób, o ile jest to niezbędne do wykonania obowiązków Administratora wynikających z przepisu prawa lub umowy zawartej z odwiedzającym CDT (zwanym dalej łącznie „Danymi osobowymi”) jest Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-025) przy ul. Kruczej 50 (zwana dalej „**Administratorem**”).
2. Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, numer telefonu, adres-email, wizerunek osób odwiedzających CDT oraz inne informacje udzielone przez odwiedzającego.
3. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Danych Osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych odwiedzający CDT może się kontaktować z: Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju poprzez e-mail repcja@cdt.pl lub pisemnie na adres Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju ul. Krucza 50, 00-025 Warszawa.
4. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w celu:
 - 1) udzielania odpowiedzi na pytania zgłoszone przez odwiedzających CDT,
 - 2) informowania o wydarzeniach, warsztatach, zajęciach i innych inicjatywach organizowanych w CDT i przy udziale personelu CDT, a także wysyłki newslettera CDT, po wyrażeniu zainteresowania jego otrzymaniem,
 - 3) obsługi roszczeń Użytkowników dotyczących przetwarzania ich Danych Osobowych,
 - 4) zapewnienia ochrony mienia i bezpieczeństwa osób przebywających na terenie CDT
 - 5) ochrony dobrego imienia i innych praw Administratora.
5. Podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych w zakresie realizacji celów, o których mowa w ust. 3 powyżej, są odpowiednio:
 - 1) niezbędność Danych Osobowych do wykonania umowy zawartej pomiędzy CDT lub podjęcia działań na żądanie tej osoby (ust. 4 pkt. 1-4) powyżej),
niezbędność do ochrony żywotnych interesów osób odwiedzających CDT lub innych osób (ust. 4 pkt 4) powyżej),



- 2) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez CDT lub przez stronę trzecią (ust.4 pkt. 4 i 5 wyżej).
6. Podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych może być też zgoda osoby, której dane dotyczą. Pozyskana zgoda na przetwarzanie danych będzie dobrowolna, ale może okazać się niezbędna do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w każdej chwili wycofać udzieloną wcześniej zgodę na przetwarzanie przez Administratora jej Danych Osobowych. Wycofanie zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, może uniemożliwić realizację niektórych celów przetwarzania Danych Osobowych. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
7. Dane Osobowe będą przetwarzane:
 - 1) w celach, o których mowa w ust. 4 pkt 1 powyżej – przez okres nie dłuższy niż czas niezbędny do nawiązania kontaktu telefonicznego oraz czas niezbędny do udzielenia odpowiedzi na pytanie przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 2) w celu, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 powyżej – przez okres nie dłuższy niż czas istnienia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez CDT lub stronę trzecią lub do czasu wycofania zgody,
 - 3) w celu, o którym mowa w ust. 4 pkt 5 powyżej – przez okres nie dłuższy niż do upływu terminu przedawnienia roszczeń osób odwiedzających CDT związanych z przetwarzaniem ich Danych Osobowych, nie dłuższy niż 10 lat,
 - 4) w celu, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 i 5 powyżej – przez okres nie dłuższy niż czas potrzebny do nadpisania nagrań, nie dłużej niż 30 dni, lub do czasu zakończenia postępowania prowadzonego na podstawie przepisów prawa.
8. Dane Osobowe mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom przewidzianym przepisami prawa. Ponadto Dane Osobowe mogą być także przekazywane podmiotom przetwarzającym Dane Osobowe na zlecenie Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają te dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami.
9. Dane Osobowe nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
10. Każdej osobie, której Dane Osobowe Administrator przetwarza w związku ze świadczeniem usług na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje prawo dostępu do jej danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
11. W zakresie, w jakim Dane Osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, osobie, której Dane dotyczą przysługuje także prawo do przenoszenia dotyczących jej Danych Osobowych, tj. do otrzymania od Administratora jej Danych Osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Osoba ta może



- prześć te dane innemu administratorowi danych.
12. Osobie, której Dane Osobowe są przez Administratora przetwarzane w związku ze świadczeniem usług na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 13. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem – dane kontaktowe wskazane zostały w ust. 3 powyżej.
 14. W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych, jakiegokolwiek decyzje dotyczące Danych Osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (bez wpływu człowieka).
 15. W zakresie wykorzystywania przez stronę www i system sprzedaży biletów on-line plików typu „cookies” zastosowanie znajdują postanowienia Polityki Prywatności.

§5

Bezpieczeństwo

1. Teren CDT jest objęty systemem monitoringu wizyjnego oraz ochroną fizyczną.
2. Firma realizująca zadania ochrony CDT upoważniona jest do zapewnienia bezpieczeństwa na terenie CDT oraz do egzekwowania postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie §3 Regulaminu.
3. CDT zastrzega sobie prawo sprawdzenia czy osoby wchodzące na teren CDT nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w paragrafie 3 ust. 13 Regulaminu.
4. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia Odwiedzających, Fundacja zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od realizacji świadczonych usług.
5. W przypadku ogłoszenia komunikatu o ewakuacji, wszystkie osoby przebywające na terenie CDT zobowiązane są do bezzwłocznego opuszczenia budynku najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i bezwzględnego podporządkowania się poleceniom personelu CDT i ochrony.
6. Ze względów bezpieczeństwa liczba osób przebywających w tym samym momencie w CDT jest ograniczona do 206 osób z zastrzeżeniem, że liczba może ulec zmianie – ze względu na obostrzenia wynikające z pandemii zakaźnej choroby COVID-19 wywołanej przez koronawirusa SARS-CoV-2 lub jakiegokolwiek innej pandemii, epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Fundacja zastrzega sobie prawo do wykluczenia z wydarzenia Odwiedzającego, który znajduje się w stanie nietrzeźwym lub pozostaje pod wpływem środków odurzających, a także Odwiedzającego zachowującego się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych Odwiedzających, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.

§6



Zasady udostępniania CDT

1. Fundacja zastrzega sobie prawo odmowy wynajmu przestrzeni CDT, jeżeli charakter organizowanego wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub w sposób negatywny może wpłynąć na wizerunek CDT lub Fundacji.
2. Najemca jest zobowiązany do:
 - a) utrzymywania przedmiotu najmu – CDT, lub wydzielonej jego części, zwany dalej „**Przedmiotem najmu**” w porządku i czystości od chwili jego przekazania do chwili zwrotu,
 - b) przestrzegania zapisów Umowy najmu,
 - c) korzystania z Przedmiotu najmu z należytą starannością, zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem,
 - d) przywrócenia Przedmiotu najmu do stanu z chwili przekazania, w szczególności do usunięcia z terenu CDT wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych przed zwrotem Przedmiotu najmu, demontażu stoisk, eksponatów, elementów scenografii itp. w terminach i w czasie uzgodnionym z wynajmującym w Umowie najmu,
 - e) przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz przepisów dotyczących użytkowania budynku i obowiązujących na terenie CDT,
 - f) okazania dokumentów potwierdzających atesty rzeczy wniesionych do pomieszczeń CDT, na każde żądanie Fundacji lub pracowników CDT,
 - g) odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w trakcie trwania umowy najmu ponosi Najemca, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia wszelkich przedmiotów Najemcy lub Odwiedzających,
 - h) nieumieszczania jakichkolwiek własnych oznakowań, w tym elementów mapowania na terenie budynku bez zgody Fundacji lub pracowników CDT,
 - i) niezastawiania lub utrudniania w użytkowaniu dróg ewakuacyjnych,
3. Najemca jest zobowiązany dostarczyć listę Odwiedzających wydarzenie do CDT najpóźniej na 24 godziny przed planowanym wydarzeniem.
4. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za Odwiedzających, za ich działania lub zaniechania, przy pomocy których wykonuje umowę, swoich podwykonawców, klientów i inne osoby zaproszone przez Najemcę lub korzystania z jego upoważnienia z pomieszczeń CDT.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność wobec Fundacji za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania sal lub części wspólnych, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia. Za szkody związane z działalnością osób trzecich, działających na zlecenie Najemcy, Najemca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.



§7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej CDT www.cdt.pl oraz w recepcji CDT.
2. CDT jest uprawnione do zmian niniejszego Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.cdt.pl oraz w recepcji CDT.
3. Odwiedzający, który nie przestrzega zasad niniejszego Regulaminu, jest zobowiązany do opuszczenia budynku na prośbę pracownika CDT lub ochrony. W takiej sytuacji Odwiedzającemu nie przysługuje prawo do ponownego wejścia do CDT w danym dniu.
4. W wyjątkowych przypadkach Fundacja uprawniona jest do ustanawiania odrębnych Regulaminów, których postanowienia, w pokrywających się obszarach, będą traktowane nadrzędnie w stosunku do niniejszego Regulaminu.

Na podstawie uchwały nr 137/2021 Zarządu Fundacji PFR

„Regulamin przebywania na terenie Centralnego Domu Technologii (CDT) w związku z pandemią COVID-19”

1. Osoby z objawami infekcji nie zostaną wpuszczone na teren CDT.
2. Osoby odwiedzające CDT zobowiązane są do przestrzegania aktualnych w dniu wizyty obostrzeń sanitarnych.
3. Osoby odwiedzające CDT zobowiązane są utrzymywać odległość społeczną przynajmniej 1,5-2 metry pomiędzy sobą nawzajem i pracownikami CDT.
4. Osoby odwiedzające CDT mają obowiązek zasłaniania ust i nosa przy pomocy maseczki.
5. CDT zastrzega sobie prawo pomiaru temperatury osobom odwiedzającym. W przypadku wykrycia temperatury ciała osoby odwiedzającej powyżej 37,5 °C Fundacja zastrzega sobie prawo niewpuszczenia osoby odwiedzającej na teren CDT.
6. Osoby odwiedzające CDT mają obowiązek zdezynfekować ręce, wchodząc do CDT. Pojemniki/ maszyny z płynem do dezynfekcji rąk zlokalizowane są w holu, toaletach i salach warsztatowych oraz kuchni.
7. Osoby umówione na spotkanie na wyznaczoną godzinę oraz Odwiedzające wydarzenia proszone są o punktualne pojawienie się w CDT. Osoby i grupy, które pojawią się wcześniej niż na 10 minut przed godziną rozpoczęcia spotkania/ wydarzenia/ zajęć lub przybędą po czasie, mogą nie zostać wpuszczone do CDT.
8. Osoby odwiedzające CDT zobowiązane są do przestrzegania określonych limitów dotyczących liczby osób mogących przebywać w poszczególnych jego pomieszczeniach. Informacje o dopuszczalnej liczbie osób umieszczone są przy wejściach do poszczególnych pomieszczeń.
9. Obowiązuje zakaz wnoszenia na teren CDT własnych i innych przedmiotów trudnych do dezynfekcji.
10. Obowiązuje całkowity zakaz spożywania posiłków i produktów w przestrzeni CDT. Zakaz ten nie dotyczy pracowników CDT oraz Odwiedzających wydarzenia, obsługiwanych przez firmy cateringowe.
11. Organizator wydarzenia realizowanego na terenie CDT oraz jego podwykonawcy i goście (Odwiedzający wydarzenia) zobowiązani są do stosowania się do zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących na terenie CDT, przedstawionych w niniejszym Regulaminie.
12. Organizator wydarzenia zobowiązany jest do posiadania zamkniętej listy uczestników spotkania. Zobowiązuje się również do nawiązania kontaktu z nimi na polecenie CDT w przypadku incydentu zagrażającemu bezpieczeństwu osób przebywających w CDT w terminie wydarzenia.



13. W przypadku podejrzenia infekcji u osoby przebywającej w CDT wdrażana jest Procedura postępowania w przypadku obserwacji osoby chorej (pracownika lub Odwiedzającego CDT), z którą zapoznani zostali wszyscy pracownicy CDT.
14. Fundacja zastrzega sobie prawo do nie wpuszczania na teren CDT osób, które nie stosują do zapisów "Regulaminu przebywania na terenie Centralnego Domu Technologii (CDT) w związku z pandemią COVID-19".
15. Osoba, u której w terminie do 7 dni od wizyty na przestrzeni CDT wystąpiły objawy zakażenia koronawirusem SARS-COV-2, zobowiązane są zawiadomić Fundację niezwłocznie o tym fakcie.